



CHECKLISTS TAAKDELEGATIE VOOR DE VERZEKERINGSARTS

NEDERLANDSE VERENIGING VOOR VERZEKERINGSGENEESKUNDE (NVVG) / APRIL 2022

In april 2022 heeft de NVVG een handreiking gepresenteerd die de verzekeringsarts helpt bepalen of hij met taakdelegatie wil werken en zo ja, hoe hij deze wil inrichten en onder welke voorwaarden. De checklists uit deze handreiking zijn te vinden in deze eenvoudige uit te printen bureaulegger, zie voor meer informatie en toelichting [de handreiking](#).

Centrale uitgangspunten van de handreiking

- De verzekeringsarts bepaalt of hij aan taakdelegatie doet en wat hij delegeert
- De verzekeringsarts houdt altijd de eindverantwoordelijkheid
- De verzekeringsarts is vanaf het begin betrokken bij elke beoordeling en begeleiding

Managementcyclus taakdelegatie – een cyclisch proces!

- Verkenning en in kaart brengen van taken die de verzekeringsarts wel/niet kan delegeren
- Het opdracht geven door de verzekeringsarts en het geven van aanwijzingen
- De kwaliteitsborging van taakuitoefening gedelegeerden: toezicht en mogelijkheid tussenkomst
- Evaluatie en bijstelling



Scan de QR code
voor de handreiking

Nederlandse Vereniging voor
Verzekeringsgeneeskunde NVVG

Postbus 24095
3502 MB Utrecht
030 - 6868764

secretariaat@nvvvg.nl
www.nvvvg.nl

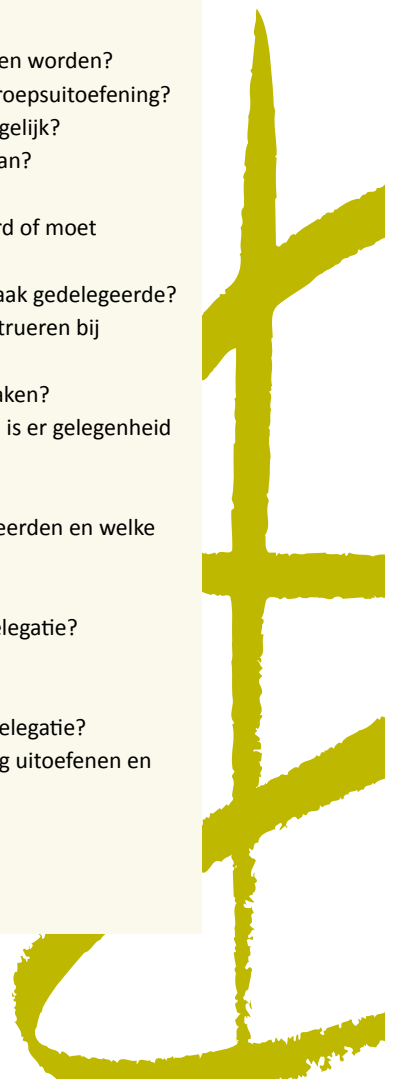


VERKENNEN VAN KANSEN IN EEN NIEUWE SITUATIE

- Wel of niet werken met taakdelegatie? Met welke doel?
 - Vergroot taakdelegatie mijn mogelijkheden om meer te doen aan preventie, beoordeling, begeleiding van cliënten?
 - Vergroot taakdelegatie mijn mogelijkheden om mijn rol als verzekeringsarts breder in te vullen?
 - Bevordert taakdelegatie de continuïteit of de kwaliteit van mijn werk?
 - Bevordert taakdelegatie de efficiëntie van mijn werk?
 - Wordt mijn werk interessanter als ik taken delegeer? Bereik ik taakverrijking?
 - Wat levert taakdelegatie op voor de cliënt?
 - Wat levert taakdelegatie op voor de gedelegeerde?
 - Wat levert taakdelegatie op voor de werkgever/opdrachtgever
- Inpassen taakdelegatie in de werksetting
 - Zijn er al afspraken met de betrokken medewerkers gemaakt?
 - Word ik betrokken bij het werven van gedelegeerden?
 - Is er voldoende tijd om de samenwerking op te zetten en te onderhouden?
 - Is er voldoende tijd en gelegenheid om aan kwaliteitsmonitoring te doen?
- Met wie moet ik om tafel om mijn voorstel voor het delegeren van taken af te stemmen?
- Hoe leg ik kansen en doelen van taakdelegatie vast en hoe garandeer ik dat ik periodiek kan evalueren en bijstellen?
- Heb ik als verzekeringsarts nog (na)scholing nodig om adequaat met taakdelegatie te kunnen werken?

VERKENNEN VAN KANSEN IN EEN BESTAANDE SITUATIE

- Welke functionarissen zijn bij de taakdelegatie betrokken voor welke verzekeringsgeneeskundige taken?
- Wie draagt tot dusverre de eindverantwoordelijkheid?
- Toegevoegde waarde taakdelegatie
 - Past de taakdelegatie bij de verzekeringsgeneeskundige vragen die beantwoord moeten worden?
 - Komt de taakdelegatie ten goede aan de kwaliteit van verzekeringsgeneeskundige beroepsuitoefening?
 - Maakt taakdelegatie een bredere verzekeringsgeneeskundige beroepsuitoefening mogelijk?
 - Hoe kijkt de directie (of de opdrachtgever) aan tegen taakdelegatie en het doel daarvan?
- Uitwerking afspraken, monitoring en bijsturing
 - Is de taakdelegatie waarmee de verzekeringsarts gaat werken al volledig georganiseerd of moet die nog worden uitgewerkt?
 - Is er ruimte voor aanpassing van specifieke afspraken tussen de verzekeringsarts en taak gedelegeerde?
 - Is er gelegenheid tot het geven van een opdracht aan gedelegeerden, dan wel het instrueren bij verzekeringsgeneeskundige taken?
 - Is er gelegenheid tot monitoring van bekwaamheid en uitvoering van gedelegeerde taken?
 - Hoe is de monitoring/supervisie van gedelegeerden in de huidige situatie geregeld en is er gelegenheid tot tussenkomst?
- Kwaliteit van gedelegeerden?
 - Wat zijn de bekwaamheden en kennis van de (eventueel nog aan te trekken) gedelegeerden en welke ontbreken nog?
 - Zijn de gedelegeerden met wie gewerkt wordt BIG-geregistreerd?
 - Wat zijn de ervaringen van de voorgaande verzekeringsarts of collega's met de taakdelegatie?
- Informeren van stakeholders
 - Hoe worden cliënten geïnformeerd over taakdelegatie?
 - Hoe worden andere professionals zoals arbeidsdeskundigen geïnformeerd over taakdelegatie?
 - Is het voor alle betrokken partijen duidelijk welke functionaris welke taken kan en mag uitoefenen en hoe de verantwoordelijkheden zijn geregeld en vastgelegd?
- Kwaliteitsborging
 - Wat is er vastgelegd ten aanzien van de kwaliteitsborging?
 - Hoeveel tijd is beschikbaar voor inrichten en kwaliteitsborging van taakdelegatie?



TAKEN DIE DELEGEERBAAR KUNNEN ZIJN

Procesmatige taken

- Opstellen en uitwerken en het in opdracht ondertekenen van brieven van de verzekeringsarts
- Uitwerken van de rapportage van de verzekeringsarts
- Onderzoeksactiviteiten, zoals:
 - Procesmatige informatie vastleggen in het dossier (afspraken, verrichtingen, interventies)
 - Laten tekenen van een machtiging voor inwinning informatie
 - Samenvatten van de voorgeschiedenis
 - Samenvatten van ingewonnen medische informatie
- Rapporteren over deze onderzoeksactiviteiten

Verzekeringsgeneeskundige taken

- Op verzoek van de verzekeringsarts verzamelen van medische informatie inzake:
 - Klachten en belemmeringen
 - Gestelde diagnose,
 - Behandeling en beloop
 - Door cliënt en behandelaar verwachte verbetering van de belastbaarheid
- Onderzoeken van:
 - Mogelijkheden van re-integratie cliënt
 - Mogelijke oplossingen ten aanzien van participatie en zelfredzaamheid
 - De voorwaarden hiertoe (behandeling, stimulering, motivering) zoals in overeenstemming met de wettelijke taakstelling
- Beschrijven van de werkzaamheden of activiteiten van cliënt
- Aanvullend (lichamelijk, laboratorium of psychisch) onderzoek aanvragen of verrichten op aangeven van de verzekeringsarts
- Medische bevindingen van derden vastleggen in het medisch dossier
- Overzicht maken van welke informatie verzameld is voor opdrachtgever of cliënt
- Op grond van de prognosestelling, c.q. contact met cliënt, aan verzekeringsarts adviseren wanneer een vervolgspraak nodig is
- Meewerken aan (wetenschappelijk) onderzoek: uitvoeren van onderdelen volgens afspraak met verzekeringsarts

TAKEN DIE NIET-DELEGEERBAAR ZIJN

- Beoordelen benodigde diepgang en reikwijdte van het verzekeringsgeneeskundig onderzoek en te delegeren taken
- Opstellen van de Probleemanalyse (Ziektewet)
- Indiceren van nader verzekeringsgeneeskundig onderzoek
- Indiceren van interventies gericht op het verbeteren van participatie, zelfredzaamheid en re-integratie
- Beoordelen of het advies van derden over de belastbaarheid voldoende inhoud en kwaliteit heeft
- Afgeven van een deskundigenoordeel
- Toetsen van een re-integratieverslag
- Geven van een eindoordeel van een second opinion
- Geven van een eindoordeel over belastbaarheid, beperkingen en mogelijkheden
- Geven van het eindoordeel inzake een herzieningsverzoek (gemeenten)
- Zelfstandig verrichten van verzekeringsgeneeskundig onderzoek

Niet-delegeerbaar taken betreffende het functioneel leidinggeven en het regelen en organiseren van taakdelegatie

- Bepalen welke samenwerkingsafspraken verzekeringsarts en gedelegeerde maken
- Toetsen van de uitvoering van taken door de gedelegeerde
- Monitoren of verzamelen van informatie om de bekwaamheid van de gedelegeerde vast te stellen

BEOORDELING (PERIODIEK) VAN DE BEKWAAMHEID VAN DE GEDELEGEERDE

- Is er vertrouwen tussen verzekeringsarts en zijn beide bereid feedback te ontvangen?
- Kent de gedelegeerde zijn grenzen?
- Heeft de gedelegeerde voldoende gerichte kennis en vaardigheden op medisch terrein om de te delegeren taken goed te kunnen vervullen?
- Heeft de gedelegeerde voldoende communicatieve vaardigheden?
- Over welke bevoegdheden beschikt de gedelegeerde? Heeft hij/zij een BIG-registratie? Is hij/zij lid van een relevante beroepsvereniging?
- Kan de gedelegeerde deelnemen aan het proces van professionele kwaliteitsmonitoring in zijn/haar eigen beroepsgroep?
- Kan de gedelegeerde ook in de toekomst bekwaam blijven?
- Is het mogelijk groei in taakdelegatie te bespreken op basis van ervaring, coaching en scholing?
- Weet de gedelegeerde wanneer hij een taak aan de verzekeringsarts moet teruggeven?

OPDRACHT VERSTREKKEN EN AANWIJZINGEN GEVEN AAN DE GEDELEGEERDE

- Waarom taakdelegatie? Wat wordt gedelegeerd met welk doel?
- Welke taken worden wel en welke niet gedelegeerd?
- Hoe kan de verzekeringsarts aanwijzingen geven vanuit kwaliteitsoogpunt?
- Hoe vinden overleg en consultatie plaats?
- Hoe vindt de toetsing van de kwaliteit van uitoefening taakdelegatie door verzekeringsarts plaats en hoe vaak gebeurt dit?
- In welke gevallen moet de gedelegeerde de verzekeringsarts inroepen voor beoordeling of advies?
- Hoe waarborgt de gedelegeerde het medisch beroepsgeheim en de privacy?
- Worden de regels betreffende toegang tot het medische dossier door gedelegeerde bewaakt?
- Hoe en wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd?

TOEZICHT OP DE GEDELEGEERDE

- Blijft de gedelegeerde binnen de grenzen van de taakdelegatie?
- Komt de gedelegeerde de gemaakte afspraken bij de opdrachtverstrekking na?
- Voert de gedelegeerde de taken uit volgens de gegeven aanwijzingen?
- Voert de gedelegeerde de taken uit volgens de gestelde richtlijnen en protocollen?
- Onderhoudt de gedelegeerde haar/zijn BIG-registratie?
- Houdt de gedelegeerde zich aan de regels voor geheimhouding en privacy?
- Hoe is de kwaliteit van de taakuitvoering door de gedelegeerde?
- Maakt de gedelegeerde zijn/haar rol naar de cliënt duidelijk?
- Neemt de gedelegeerde contact op met de verzekeringsarts conform gemaakte afspraken?



VOORBEELDEN VAN SITUATIES DIE TOT TUSSENKOMST KUNNEN LEIDEN

- Vermoeden dat ingewonnen informatie niet betrouwbaar is
- Stagneren herstel of onverwacht toenemen van de arbeidsongeschiktheid
- Vermoeden dat de cliënt niet meewerkt aan de re-integratie
- De beoordeling of de begeleiding wordt steeds complexer
- De cliënt of gedelegeerde vraagt er om

EVALUATIEONDERWERPEN

- Vergroot taakdelegatie de mogelijkheid om meer te doen aan preventie, beoordeling, begeleiding van cliënten en om de eigen rol als verzekeringsarts breder in te vullen?
- Bevordert taakdelegatie de continuïteit of kwaliteit van het eigen werk? Zijn er minder wachttijden?
- Bevordert taakdelegatie de efficiëntie in het werk en wordt er op prettige wijze samengewerkt?
- Wordt het werk interessanter met taakdelegatie? Bereikt de verzekeringsarts taakverrijking?
- Is taakdelegatie transparant georganiseerd voor alle betrokkenen?
- Zijn de 7 kernvoorwaarden voor taakdelegatie geborgd? (zie Handreiking)
- Zijn er klachten die betrekking hebben op taakdelegatie?
- Wat levert taakdelegatie op voor de cliënt?
- Wat levert taakdelegatie op voor de gedelegeerde?
- Heeft de gedelegeerde zijn/haar registratie behouden?
- Wat levert feedback van gedelegeerde op voor de verzekeringsarts?

