

Reglement accreditatie Absg

Reglement Accreditatie

Het reglement bestaat uit de volgende onderdelen:

- definities
- algemene bepalingen
- procedure aanvraag accreditatie

Definities

- **Aanvrager:** Onderwijsinstelling; organisator van een deskundigheidsbevorderende activiteit.
- **ABAN:** Accreditatie Bureau Algemene Nascholing. ABAN geaccrediteerde scholingen zijn niet vakspecifiek voor sociaal geneeskundigen. **Let op:** dat lijkt wel zo maar is niet zo (zie onder bij- en nascholingen).
- **Accreditatie Overleg KNMG:** federatiebreed en door de KNMG ondersteund overleg van (vertegenwoordigers van) alle bij accreditatie betrokken personen uit alle wetenschappelijke artsenverenigingen.
- **Accreditatie:** beoordeling van de kwaliteit en goedkeuring (erkenning) op basis van voldoende kwaliteit van na- en bijscholing t.b.v. herregistratie, waarbij een positieve beslissing wordt vastgelegd in toegekende accreditatiepunten. Tevens wordt, indien van toepassing, het specialisme en/of het profiel van de primaire doelgroep bepaald.
- **Accreditatiebureau:** uitvoeringsorgaan dat volgens het reglement de accreditatie aanvragen behandelt en de accreditatie verstrekt.
- **Accreditatiecommissie:** een door iedere individuele wetenschappelijke verenigingen samengestelde commissie, bestaande uit één of meerdere leden, die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke beoordeling van accreditatie aanvragen.
- **Accrediteur:** een door een wetenschappelijke vereniging benoemd lid van een accreditatiecommissie.
- **Bezwaarcommissie:** Commissie van drie leden uit NVAB, NVVG en KAMG die op afroep beschikbaar is voor het behandelen van een bezwaar tegen het (niet) verlenen van accreditatie. Het ABSG coördineert en administreert de inzet van de bezwaarcommissie.
- **Profiel:** het specialisme M&G kent profielen: Jeugdgezondheidszorg, Forensische Geneeskunde, Infectieziektebestrijding, Tuberculosebestrijding, Beleid, Management en Onderzoek, Sociaal Medische indicatie en advies en Medische milieukunde. Daarnaast wordt de term "arts maatschappij en gezondheid" gebruikt om aan te geven dat een scholing passend is voor alle specialisten binnen de Artsen Maatschappij en Gezondheid. Tevens wordt de term "sociale geneeskunde algemeen/ algemeen medisch" gebruikt, deze scholing is passend voor

alle specialisten binnen de Artsen Arbeid en Gezondheid en de artsen Maatschappij en Gezondheid echter niet specifiek in het eigen vakgebied.

- Instellingsaccreditatie: indien niet de afzonderlijke na- en bijscholing, maar alle na- en bijscholing van één bepaalde onderwijsinstelling wordt geaccrediteerd; hiervoor gelden strikte voorwaarden (zie onder de link: "Instellingsaccreditatie")
- Specialisme: de SG kent drie specialismen: Maatschappij & Gezondheid; Bedrijfsgeneeskunde en Verzekeringsgeneeskunde
- Stichting ABSG: Stichting Accreditatiebureau Sociale Geneeskunde

Algemene bepalingen:

1. Een aanvraag tot accreditatie moet worden ingediend door degene die de verantwoordelijkheid voor de scholing draagt.
2. Accreditatie kan alleen worden aangevraagd voor na- en bijscholingsactiviteiten. Andere deskundigheidsbevorderende activiteiten (zoals intercollegiale toetsing, deelname aan commissies, geven van onderwijs, schrijven van artikelen, etc.) zijn niet onderworpen aan accreditatie (deze kunnen via overige regelgeving van de RGS met herregistratiepunten worden gehonoreerd) en vallen dus niet onder het aandachtsgebied van ABSG.
3. Onder na- en bijscholing wordt verstaan: cursorisch contact-onderwijs. Voorbereidende activiteiten (zoals bestudering van literatuur) of het maken of uitvoeren van opdrachten vallen hier niet onder, evenals over langere tijd uitgespreide activiteiten die meer het karakter hebben van een opleiding.
Onder voorwaarden kan zogenaamde e-learning wel worden geaccrediteerd. Meer informatie vindt u bij de **Bijzondere accreditatieaanvragen**.
4. In principe dient een aanvraag voor accreditatie **vóór** aanvang van de betreffende na- en bijscholings activiteit te worden ingediend.

Graag willen wij u erop attenderen dat per 1 januari 2014 een wijziging in de regelgeving plaats vindt: Een aanvraag voor accreditatie van scholingen die plaatsvinden na **01-01-2014 dienen in principe minimaal **6 weken** van te voren ingediend te zijn bij het ABSG. Vanaf **01-07-2014** worden aanvragen voor accreditaties die minder dan 6 weken voor de datum van de scholing worden ingediend bij het ABSG, niet meer in behandeling genomen.**

5. De beoordeling van de aanvraag geschiedt t.a.v. de formele eisen door het Accreditatiebureau Sociale Geneeskunde (ABSG), ingesteld door de Sociaal Geneeskundige wetenschappelijke verenigingen; en t.a.v. de inhoudelijke eisen door een door de geëigende wetenschappelijke vereniging aangewezen accrediteur of accreditatiecommissie.

6. Het accreditatiebureau en de accreditoren dienen deskundig te zijn en zonder last of ruggespraak, onafhankelijk van de belangen van individuen, verenigingen of anderen te oordelen en te beslissen.
7. De accreditoren en accreditatiecommissies houden zich bij de inhoudelijke beoordeling van accreditatie aanvragen zoveel mogelijk aan het beleid van ABSG en van het federatiebrede Accreditatie Overleg (AO), teneinde uniformiteit en inzichtelijkheid in het accrediteringsproces te bevorderen. Uiteindelijk kan desgewenst echter het beleid van een individuele wetenschappelijke vereniging prevaleren.
8. Het accreditatiebureau (ABSG) maakt via haar website een overzicht van aanvragen en toekenningen bekend.
9. Tarieven voor accreditatie zijn kostendekkend en worden door het bestuur van de stichting ABSG jaarlijks vastgesteld.
10. Door ondertekening van de aanvraag heeft de aanvrager de volgende verplichtingen:
 - a.) De aanvrager verplicht zich binnen 4 maanden na afloop van de activiteit de resultaten van een evaluatie aan het accreditatieorgaan te overleggen. De bewaartermijn van de evaluatie is vastgesteld op 3 jaar.
 - b.) De aanvrager verplicht zich tot het toelaten van deskundigen die de activiteit visiteren.
 - c.) De aanvrager neemt de Europese Richtlijn inzake reclame c.q. het reclame besluit in acht (zie www.cgr.nl)
 - d.) De aanvrager bericht ingeschreven cursisten over een negatief besluit op de accreditatieaanvraag.
 - e.) De aanvrager verplicht zich binnen 6 weken na afloop van de bijeenkomst de presentie in te voeren in GAIA (De aanbieder krijgt een blokkade wanneer hij verzuimt om de presentie toe te voegen. Hij kan geen aanvragen meer indienen tot de presentie is toegevoegd)

Procedure aanvraag accreditatie:

- a. De aanvraag voor accreditatie wordt via GAIA digitaal aangeleverd. Bij een aanvraag minimaal 3 maanden voor aanvang van de activiteit is een tijdige accreditatie gegarandeerd. Het volledig ingevulde formulier bevat alle informatie om tot een beslissing te komen.
- b. Het accreditatiebureau verzorgt de registratie en de administratieve afhandeling van de aanvraag
- c. Indien de aanvraag onvolledig is, wordt de aanvrager door het ABSG in de gelegenheid gesteld deze aan te vullen
- d. Indien het verschuldigde, kostendekkende, tarief is voldaan wordt de aanvraag daadwerkelijk in behandeling genomen
- e. Het ABSG deelt de aanvraag, conform de opgave van de aanvrager, in bij het gewenste specialisme en/of profiel binnen de Sociale Geneeskunde; bij aanvragen voor meerdere specialismen en/of profielen wordt de

aanvraag (ter beoordeling t.b.v. meerdere specialismen) per toerbeurt bij één van de drie specialismen ingedeeld.

- f. Uit de aanvraag moet blijken dat de deskundigheidsbevorderende activiteit aan de volgende voorwaarden voldoet:
- 1.) De activiteit is relevant voor de beroepspraktijk
 - 2.) De inhoud is toegesneden op de doelgroep
 - 3.) De door de beroepsgroep aanvaarde protocollen en richtlijnen zijn in de lesstof geïntegreerd
 - 4.) De aangegeven literatuur is relevant
 - 5.) De docenten zijn gekwalificeerd en deze kwalificatie is relevant voor de inhoud van de scholing
 - 6.) Een praktiserend specialist, behorend tot de doelgroep van de activiteit, maakt deel uit van de organisatie en is betrokken bij het bepalen van het leerdoel, de leerinhoud en de afstemming op de beroepspraktijk.
 - 7.) Er is een goede afstemming van leermiddelen en methodes op het leerdoel, de doelgroep en het aantal deelnemers (bijv. moet bij het oefenen van praktische vaardigheden de individuele cursist voldoende mogelijkheid krijgen tot oefenen en moet de cursist voldoende begeleiding krijgen)
 - 8.) De accommodatie is geschikt voor het type activiteit
 - 9.) De wijze van toetsing, inclusief de gehanteerde criteria is helder omschreven
- g. De accrediteur beoordeelt de juistheid van indeling in specialisme/profiel
- h. De accrediteur beoordeelt de activiteit op de in ' f ' genoemde punten. Deze toetsing vindt plaats m.b.v. het beroepsprofiel, de eindtermen van het regulier onderwijs en het competentieprofiel. Eventueel kan een wetenschappelijke vereniging een eigen toetsingskader ontwikkelen.
- i. De accrediteur stelt vervolgens volgens de methodiek 1 contactuur = 1 uur bij/nascholing het aantal uren vast. Niet volledige uren worden afgerond naar boven (bij een half uur of meer) of naar beneden.
- j. De accrediteur geeft aan of visitatie van genoemde activiteit gewenst is.
- k. De accrediteur kan m.b.t. de punten f, g en h overleg voeren binnen zijn eigen accreditatiecommissie.
- l. Het ABSG verleent bij een volledige aanvraag en een positief advies van de accrediteur/accreditatiecommissie accreditatie aan de omschreven activiteit
- m. Binnen zes weken na ontvangst van een volledige aanvraag zal het ABSG de aanvrager via GAIA berichten over het al dan niet toekennen van

accreditatie. Indien hier om redenen niet aan voldaan kan worden, ontvangt de aanvrager via GAIA bericht.

- n. Het ABSG zorgt ervoor dat haar beslissingen voor aanvragers, sociaal geneeskundigen en andere belangstellenden toegankelijk zijn.
- o. De aanvrager voegt, via GAIA, de presentie toe van de deelnemers die aan de activiteit hebben deelgenomen. Wanneer een deelnemer niet via GAIA kan worden toegevoegd verzorgt de aanvrager de uitreiking van certificaten met vermelding van het ID-nummer aan deelnemers die aan de activiteit hebben deelgenomen. Een voorbeeld van het certificaat wordt tevens aan het ABSG verstrekt.
- p. Een accreditatie heeft in beginsel uitsluitend geldigheid voor de aangegeven activiteit op de aangegeven datum. De geldigheidsduur kan maximaal 1 jaar bedragen. Na 1 jaar wordt een herhalingsaanvraag als een nieuwe aanvraag afgehandeld. Bij herhaling van een aanvraag dient aangegeven te worden welke wijzigingen zijn aangebracht, en/of op welke wijze is nagegaan of de scholing aanpassing behoeft. (aanvragen uit 2011 en 2012 kunnen nog doorlopen tot resp. 2014 en 2015)

Vastgesteld op 24 november 2003 door de (voorheen) Commissie van Toezicht ABSG, thans het Bestuur Stichting ABSG.