

Slim een Individueel Opleidingsplan (IOP) Maken



M. SCHOENMAKERS, MEDISCH ADVISEUR,
VERZEKERINGSARTS RGA EN PRAKTIJKOPLEIDER ASR



Inleiding

Basisprincipes IOP

Hoe maak je slim een IOP?

Evaluatie IOP

Informatie delen

Basisprincipes IOP (1)



**IOP is een verplicht onderdeel
portfolio**



De basis wordt gevormd door

Verworven competenties

Ambities

Zelfreflectie

Feedback



Basisprincipes (2)

- Inhoud IOP
 - bevat kennis en vaardigheden die extra aandacht nodig hebben
 - inhoudelijk onderwerp waar de AIOS zich in wil profileren
 - per leerdoel staat
 - waarom dit leerdoel
 - hoe leerdoel bereiken
 - wanneer is leerdoel behaald



Basisprincipes IOP (3): AIOS



Het helpt de aios om

- Duidelijk te maken wat je wilt bereiken
- Te concretiseren waar je aan wilt of moet werken
- Zelf invulling en richting te geven aan je opleiding
- Je sterke en minder sterke kanten te ontwikkelen
- Jezelf te profileren in je vakgebied



Basisprincipes IOP (3): praktijkopleider



Het helpt de praktijkopleider

- de voortgang van de ontwikkeling van je AIOS te volgen
- stagnatie ontwikkelingstraject AIOS te signaleren



Slim een IOP maken

- 
- Zorg dat het geen “papierentijger” wordt; hou het kort en krachtig
 - Beperkt het aantal leerdoelen per keer (3 leerdoelen)
 - Maak doelen voor kortere en langere termijn
 - Formuleer leerdoelen niet te breed
 - Blijf dicht bij jezelf
 - Maak concrete doelen, middels SMART methode

S

M

A

R

T

1



Specifiek

2



Meetbaar

3



Acceptabel

4



Realistisch

5



Tijdgebonden

POP, 12-1-2024

1. *Naam aios* :

2. komende periode: 12-1-2024 tot 1-7-2024

3. doel: Verder ontwikkelen van kort en bondig werken, onderscheiden hoofd en bijzaken, met als doel efficiënter werken.

4. aspecten / competenties: Efficiënter werken maakt mij sterker op het vlak van communicatie en samenwerking, en daarmee ook in mijn sociaal medisch handelen

5. Deze aspecten ga ik vooral oefenen in de volgende taken: beoordelen van rapportages en expertises, om dan te adviseren over de belastbaarheid

6 SMART Plan van activiteiten (PAP) om de doelen te realiseren voor de komende periode met data indien bekend en met meerwaarde. Maak het 'smart'

- in de praktijkopleiding ga ik doen:

specifiek: kort en bondig rapporteren en adviseren;

meetbaar: korte en bondige teksten, die wel effectief de boodschap en/of het advies overbrengen aan de lezer

acceptabel: de ontvangende partij moet er goed (en ook efficiënt) mee kunnen werken

realistisch: rapporteren en adviseren over belastbaarheid behoort tot mijn werk als MA

tijdgebonden: in de komende 6 maanden

Reflectie op POP:

Het is gelukt om in mijn adviezen en rapportages korter en bondiger te schrijven. Dat maakt mijn teksten beter leesbaar. Daardoor komt mijn boodschap en /of advies effectiever over.

Inzicht in expertises

Aanleiding	Ik heb het idee dat ik vrij laagdrempelig expertises aanvraag ter afsluiting van zaken. Ik vraag me af of dat altijd nodig is.
Doel	Inzicht krijgen in mijn expertise aanvragen en zo nodig bijstellen.
Competenties	Organisatie, professionaliteit
Acties	Logboek bijhouden met aangevraagde expertises en de reden van aanvraag Dit logboek na 3-6 maanden doornemen met opleider en eventueel anderen. Bij twijfel wel/geen expertise; vraag voorleggen aan opleider
Resultaat	Ik heb inzicht in hoeveel expertises ik aanvraag en waarom en kan dit eventueel aanpassen
Tijd	Start: Augustus 2024, evaluatie 3 maanden
Evaluatie	Oktober 2024: Logboek bijhouden is in de praktijk niet echt van de grond gekomen. Ik ben wel bewuster op gaan letten bij het inzetten van expertises en bij het binnenkomen van conceptrapporten. Tot nu toe ben ik er geen expertise aanvragen in tegengekomen waarvoor ik achteraf de indicatie niet begrijp. April 2025: Logboek bijhouden bleek een te grote tijdsinvestering; ik besloot om alleen iets te noteren als ik de reden voor de expertise twijfelachtig vond, zodat ik dit kon bespreken met Renske. Hierdoor ben ik dus kritischer gaan kijken naar de expertise aanvragen die voorbij kwamen, en ben ik tot de conclusie gekomen dat ik de aanvraag eigenlijk altijd wel kan verklaren. Lang niet altijd vanwege medische redenen, maar wel om een discussie met de wederpartij of omwille van het juridische proces. Dit leerdoel is afgerond.

Samenwerking in MDO

start	Juni 2022
Competentie	Samenwerken
Toelichting	Een van de belangrijkste overleggen in mijn werk als medisch adviseur is het MDO; wekelijks overleg tussen de claimbehandelaar, arbeidsdeskundige, medisch behandelaar (MB) en medisch adviseur. In dit MDO heeft iedereen zijn rol en verantwoordelijkheden en staat het samenwerken centraal. Je krijgt bij a.s.r. veel vrijheid over de werkwijze en afstemming binnen het MDO. Dit maakt dat ik zoek naar de manier die bij mij past als persoon en die past bij de rol van medisch adviseur.
Hulpmiddelen	Observatie MDO door opleider (KPB), MSF door MDO leden, leergesprekken opleider
Hoe	Ik wil een aantal onderdelen voor mijzelf onderzoeken: wat is mijn rol in het MDO en hoe vul ik die in? Wanneer geef ik advies over niet-medische zaken en hoeveel invloed wil ik daarop hebben? Hoe werk ik samen met de AD en zorg ik dat ik een helder en bruikbaar advies geef? Hoe werk ik samen met mijn MB; sturen, controleren en gedelegeerde taken.
Tijd	Oktober 2022
Evaluatie	Oktober 2022 Behaald. In het verslag van MSF ga ik uitgebreid in op de feedback die ik kreeg vanuit de formulieren. Ik heb bewust gekozen om feedback te vragen aan de mensen met wie ik het nauwste samenwerk. Mijn hoofdconclusie is dat de samenwerking goed gaat. Wel komt naar aanleiding hiervan mijn rol als medisch adviseur nog eens aan de orde. Hier heb ik een nieuw leerdoel voor gemaakt. Op een later moment wil ik nog een keer feedback vragen, maar dan bij mijn collega's MA's. Dit kan dan in bijvoorbeeld feedback bij vergaderen of het algemene feedback formulier.

1. *Naam aios :*

2. *In de komende periode 17-5-2023 tot 15-8-2023*

3. *Is mijn doel: Graag wil ik in de komende 3 maanden het aantal dossiers in mijn werkbak rond de 15 krijgen en houden.*

Mijn langere termijn doelen zijn : dat ik dit graag zo wil volhouden.

Mijn persoonlijke aandachtspunten zijn: Dat betekent dat ik mij tot de kernboodschap moet beperken in mijn invoer.

4 *Daarbij gaat het vooral om de volgende aspecten (competenties)*

- ☐ >> sociaal medisch handelen,
- ☐ >> communicatie,
- ☐ >> organisatie,
- ☐ >> professionaliteit

5. *Deze aspecten ga ik vooral oefenen in de volgende taken (gebruik de KBA's als voorbeeld) beoordelen rapportages, zowel uit expertises, als uit providers.*

6 *SMART Plan van activiteiten (PAP) om de doelen te realiseren voor de komende periode met data indien bekend en met meerwaarde. Maak het 'smart'*

- *in de praktijkopleiding ga ik doen:*

*specifiek: in de komende 3 maanden mijn dossiers in mijn bak rond de 15 krijgen en houden
meetbaar: het getal in mijn werkbak
acceptabel: ik denk "ja"
realistisch: ik denk "ja", bij wel een hoge werkvoorraad
tijdgebonden: peildatum = 15-8-2023*

- *in de instituutsopleiding ga ik doen: Dan houd ik meer tijd over voor mijn opleidingsopdrachten.*

Medisch inhoudelijke kennis

Aanleiding	Bij de letselschade advisering is veel kennis vereist over traumatologie, orthopedie, revalidatiegeneeskunde en psychiatrie. Op dit moment ontbreekt bij mij nog veel van deze kennis, waardoor ik tijdens mijn schrijfwerk veel tijd kwijt ben aan 'opzoek' werk waarbij mogelijk niet van de meest efficiënte bronnen gebruik maak.
Doel	Mijn kennis op deze gebieden vergroten, toegang tot de juiste bronnen.
Competenties	Kennis/wetenschap, professionaliteit
Acties	Uitzoeken welke bronnen ik nog aan kan wenden (literatuur online/boeken, cursus, opleiding, ervaren collega's). Ik besteed 1 uur per week aan het bijwerken van mijn kennis Klinische dagen Cursus Traumatologie AMA cursus
Resultaat	Ik beschik over meer kennis op de verschillende vakgebieden die veel voorkomen bij de letselschade en weet adequate bronnen te vinden voor kennis die nog ontbreekt.
Tijd	Start: Januari 2024, evaluatie 3 en 6 maanden
Evaluatie	Februari 2024: Klinische dag 'hand en werk' helaas gemist door ziekte. De cursus traumatologie kan ik in april 2024 volgen. Mijn voornemen om 1 uur per week kennis bij te werken blijkt niet realistisch te zijn in de praktijk. Ik kan dit beter oppakken door naar aanleiding van een casus veelvoorkomende casuïstiek uit te diepen; zoals gericht over schouder, knie traumatologie.

RUIMTE GEVEN AAN EEN ANDER

start	Oktober 2022
Competentie	Samenwerken
Toelichting	Vanuit feedback van mijn opleider en het MSF samenwerken komt naar voren dat ik graag een actieve bijdrage lever in een groep. Het nadeel hiervan is dat anderen misschien wat meer achterover gaan zitten of niet de ruimte ervaren om ook iets te zeggen. In een gesprek met mijn medisch behandelaar (MB) heb ik nu afgesproken om haar de leiding te laten nemen, ook om haar functie interessanter te maken.
Hulpmiddelen	MSF, observatie MDO's, evaluatie MB
Hoe	Evaluatie met mijn MB hoe het haar bevalt en of het haar iets oplevert. In de observatie van het MDO door mijn opleider (ook voor leerdoel 'rol van medisch adviseur') evalueren of er voldoende ruimte is voor anderen. In de eerste helft van 2023 wil ook de algemene MSF in laten vullen, maar dan door collega MA's.
Tijd	April 2023
Evaluatie	Maart 2023 MDO evaluatie heft plaatsgevonden en is positief; Er is voldoende ruimte voor iedereen en ook de MB ervaart meer ruimte en kan zelf meer regie pakken. Er volgt nog evaluatie met het andere groepje. Samenwerking wordt door MDO als positief ervaren. Wordt vervolgd met MSF.

Kritisch en helder adviseren

Aanleiding	Uit verschillende KPB's en feedback van de schadebehandelaar komt naar voren dat ik in mijn advisering nog wat kritischer en directer mag zijn. Ik kan mijn conclusies helder opschrijven. Ik vind het soms lastig om <u>om</u> te gaan met een 'vijandige toon' van de medisch adviseur van de wederpartij, of als een discussie op juridisch vlak wordt gevoerd.
Doel	Kritisch en heldere adviezen schrijven.
Competenties	Communicatie, regelgevend kader, sociaal medisch handelen, professionaliteit
Acties	KPB's GBL medische paragraaf opnieuw doornemen Overleg met collega ma's en sbh's: mogen en moeten wij onze advisering aanpassen op het juridische vlak?
Resultaat	Ik durf meer uitgesproken te adviseren
Tijd	Start: Mei 2024, evaluatie 3 maanden
Evaluatie	Augustus 2024: Door verschillende KPB's is de invloed van een 'stevig' advies van de wederpartij op mijn eigen schrijven iets meer duidelijk geworden. Ik wil me daar nog bewuster van worden. Als doel voor het komende kwartaal is om eerst mijn eigen advies te schrijven, voordat ik het advies van de wederpartij lees. Daarna, om de belangrijke zaken waar ik me niet in kan vinden ook daadwerkelijk zo te benoemen.





Voortgang KPB en opdrachten.

“Ik heb moeite om inzicht te krijgen in de voortgang van alle KPB/KPR. Tijdens mijn laatste voortgangsgesprek wees de praktijkopleider mij erop dat ik de KPB en KPR goed in de gaten moest houden. Ik had zelf het idee dat ik best aardig bij was, maar had ook al wel bedacht dat een visualisatie voor op mijn bureau voor mij wel goed zou werken.



Toen ik deze visualisatie gemaakt had (2 glazen potten met voor iedere KPR/KPB een briefje) zag ik meteen wat de praktijkopleider bedoelde: de pot met ‘klaar’ was niet zo vol als ik dacht en de pot ‘to do’ zat bijna tot boven vol. Omdat ik ook van fotografie houd heb ik er een leuk projectje van gemaakt, en zal ik de voortgang van mijn KPB/KPR ook op deze manier terug laten komen in mijn IOP.”

Evaluatiemoment: juni 2023 (niet behaald)

Evaluatiemoment: februari 2024 (behaald)





Evaluatie

- Vaste evaluatie momenten (KOERS)

Maak afspraken over:

- Wanneer?
 - Plan evaluatiemoment en duur evaluatie in een agenda
 - Maak afspraken wat het beleid is als AIOS of PO niet kan
- Wie maakt de agenda?
- Wie maakt de verslaglegging? Wanneer moet verslaglegging klaar zijn?
- Maak concrete doelen/resultaten voor elke deel van het traject



Take-home message

- “Een doel zonder plan is slechts een wens”
- "SMART-leerdoelen maken is eenvoudig én effectief “
- Kies één leerdoel en maak het SMART !



Delen informatie

- Interne overleggen praktijkopleiders (kantoor, regionaal)
 - ICT voor praktijkopleiders
 - AIOS overleggen
 - Etc....
- 



Afsluiting

- Dank aan collega's van asr
 - Vragen?
- 