

Balint-methode

Benodigde tijd:

Om rustig alle fasen van de methode te kunnen doorwerken moet ruim anderhalf of twee uur worden uitgetrokken. Herhaald gebruik van de Balint methode staat verdieping van de problematiek toe en geeft gevalsinbrenger meer zicht op eigen aandeel. Men dient zorgvuldig met tijdsplanning om te gaan en tijdig rustpauzes in te lassen (eventueel een fase over te slaan)

Werkwijze:

1. Verzamelen van problemen: Wie heeft er problemen en welke? Mogelijk brengen meer groepsleden een werkvraag naar voren. De gespreksleider zorgt ervoor dat de verschillende fasen niet door elkaar lopen en dat de tijd bewaakt wordt.
2. Probleemkeuze: De groep beslist onder leiding van de gespreksleider aan welk probleem gewerkt zal worden.
3. Probleemstelling: De inbrenger vertelt in het kort iets over de situatie waarin de casus is ontstaan en stelt nog eens duidelijk zijn/haar vraag.
4. Associatiemoment: Groepsleden schrijven kort associaties op die zijn opgeroepen door het ingebrachte probleem (dit kan bewustwording van tegenoverdracht gevoelens mogelijk maken, zodat men met meer vrije aandacht naar het ingebrachte probleem kan luisteren).
5. Beeldvorming: deelnemers vragen om informatie (feitelijke informatie en belevings- ervaringen) ter verduidelijking van het probleem waardoor inzicht ontstaat in belemmerende en bevorderende factoren - probleeminbrenger antwoordt kort en duidelijk.
6. Oordeelsvorming (combinatie van varianten is mogelijk; inbrenger reageert niet tijdens deze fase)
 - Ieder schrijft zijn advies en/of idee op en vertelt het daarna
 - Adviezen en ideeën worden direct mondeling gegeven
 - In subgroepjes bespreekt men adviezen en ideeën.
7. Besluitvorming: Inbrenger vertelt wat zij/hij daadwerkelijk heeft gedaan of wil gaan doen en geeft aan wat zij/hij aan de adviezen heeft.
8. Gedrag in de groep: groepsleden vertellen de probleemsteller wat zij van haar/zijn gedrag in de groep herkennen (bijvoorbeeld bij het inbrengen van het probleem of het beantwoorden van de vragen), inbrenger reageert eventueel met: dit herken ik, dat niet; gespreksleider moet ervoor waken dat er geen sfeer van aanval en verdediging ontstaat.

9. Gedrag in vergelijkbare situaties: Groepsleden vertellen over hun eigen handelen in soortgelijke situaties.

Incident method

Wanneer te gebruiken?

Bij de incidentmethode wordt een gebeurtenis uit de werksituatie van een van de deelnemers op gestructureerde wijze besproken.

Werkwijze:

1. **Introductie van het incident**
De inbrenger vertelt een incident. Dit incident zal vervolgens minimaal een uur centraal staan.
2. **In kaart brengen van het incident**
De inbrenger vertelt over de gebeurtenis die hij heeft meegemaakt. Ook gevoelens met betrekking tot het incident worden verteld. Echter, ideeën, oplossingen en beschrijvingen van wat er na het incident gebeurde laat hij weg. De groepsleden stellen vragen aan de 'inbrenger' om het vraagstuk en de context duidelijk te krijgen.
3. **Noteren van vragen om informatie**
Ieder groepslid noteert voor zichzelf vragen die men heeft om meer inzicht in het incident te krijgen. Mondelinge vragen zijn nog niet toegestaan.
4. **Informatieronde**
De leden van de groep stellen informatieve, inhoudelijke vragen aan de inbrenger. Dit zijn vragen naar wie, wat, waar en hoe.
5. **Percepties van het vraagstuk**
Ieder schrijft voor zichzelf zijn/haar beeld van het probleem op. Wanneer iedereen klaar is worden de verschillende percepties op een flap genoteerd.
6. **Verschillen in percepties onderzoeken**
De 'inbrenger' geeft een reactie op de verschillende percepties die op de flap zijn genoteerd. De groep praat over de verschillende percepties en de 'inbrenger' kiest uit met welke wordt verder gegaan.
7. **Delen van ervaringen en suggesties**
De groepsleden delen hun ervaringen met soortgelijke vraagstukken en situaties. De suggesties worden op flap genoteerd.
8. **Wat neem je mee (inhoud)?**
De 'inbrenger' begint en geeft aan welke suggesties hij/zij gaat gebruiken. Daarna vertellen de andere groepsleden wat zij hebben opgepikt uit de inhoud van de sessie.

9. Wat neem je mee (proces)?
Iedereen reflecteert op de sessie (manier van werken, eigen inbreng hierin.)

Speed-intervisie

Een super snelle variant van intervisie

1. Iemand brengt een case in.
2. Anderen stellen enkele gerichte, informatieve vragen.
3. Mogelijk vind er nog een ronde vragen plaats die gaan om de kern van de casus scherp te krijgen.
4. Iedereen formuleert een zin die gaat over de case van de inbrenger in de vorm van "Mijn probleem is...".
5. De inbrenger luistert en noteert voor zichzelf de zinnen en geeft daar een waardering aan: warm, lauw of koud (hoe raakt het me?).

Ten slotte geeft de inbrenger weer welke hem/haar raken en welke inzichten er uit voortkomen.

ICT in engere zin

ICT in engere zin, ook wel de 7-stappen methode genoemd, omvat meerdere bijeenkomsten; drie bijeenkomsten van 2 uur.

Werkwijze:

1. keuze van onderwerp
2. opstellen van criteria voor wenselijke zorg
3. verzamelen van gegevens over de verleende zorg
4. toetsen van deze gegevens aan de criteria
5. verbeteren/veranderen van de verleende zorg
6. rapportage aan management
7. evalueren.