



# Toetsboek

Datum: 17 september 2018



# Inhoudsopgave

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| .....                                                                                         | 1         |
| <b>1. Inleiding</b> .....                                                                     | <b>5</b>  |
| <b>2. Formats</b> .....                                                                       | <b>6</b>  |
| Format 1 .....                                                                                | 6         |
| Starter / Aanvraag vrijstelling / Verkorting op basis van eerder verworven competenties ..... | 6         |
| Format 2 .....                                                                                | 7         |
| Format Individueel Opleidingsplan / Voortgangsgesprek .....                                   | 7         |
| Format 3 .....                                                                                | 9         |
| Overzicht Individueel Opleidingsschema (IOS) .....                                            | 9         |
| Format 4 .....                                                                                | 10        |
| Opbouw Portfolio .....                                                                        | 10        |
| Format 5 .....                                                                                | 11        |
| Format Verslag Beoordelingsgesprek .....                                                      | 11        |
| Format 6 .....                                                                                | 13        |
| Overzichtsblad Bekwaamheidsbeoordeling Verzekeringsgeneeskunde / Bekwaamheidsverklaring ..... | 13        |
| <b>3. Toetsen</b> .....                                                                       | <b>15</b> |
| 1-13i: Korte Praktijk Beoordeling (KPB) .....                                                 | 15        |
| Informatieblad .....                                                                          | 15        |
| 1: Observatie spreekuur .....                                                                 | 17        |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                                              | 17        |
| 2: Medisch Advies privaat .....                                                               | 19        |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                                              | 19        |
| 3: Advies AOV/verzuimbegeleiding .....                                                        | 21        |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                                              | 21        |
| 4: Medisch advies letselschade .....                                                          | 23        |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                                              | 23        |
| 5: AOV rapportage .....                                                                       | 25        |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                                              | 25        |
| 6: AOV gezondheidsverklaring .....                                                            | 27        |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                                              | 27        |
| 7: Brief verzekerde/advocaat .....                                                            | 29        |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                                              | 29        |
| 8: Brief slachtoffer/rechtsgemachtigde letselschade .....                                     | 31        |



|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 31        |
| <b>9: Informatie brief/expertise privaat .....</b>          | <b>33</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 33        |
| <b>10: Belastbaarheid beschrijven en onderbouwen .....</b>  | <b>35</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 35        |
| <b>11i en 12i: Bezwaar en Beroep .....</b>                  | <b>37</b> |
| Informatieblad Korte Praktijk Beoordeling .....             | 37        |
| <b>11 en 12: Bezwaar en Beroep .....</b>                    | <b>38</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 38        |
| <b>13: Observatie multidisciplinair overleg (MDO) .....</b> | <b>40</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 40        |
| <b>14i: Lesgeven en/of coassistent begeleiden .....</b>     | <b>42</b> |
| Informatieblad Praktijkopdracht .....                       | 42        |
| <b>14: Lesgeven en coassistent begeleiden .....</b>         | <b>43</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 43        |
| <b>15i-16i: Lesgeven en/of presentatie geven .....</b>      | <b>45</b> |
| Informatieblad Korte Praktijk Beoordeling .....             | 45        |
| <b>15-16: Lesgeven en/of presentatie geven .....</b>        | <b>46</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 46        |
| <b>15-16: Lesgeven en/of presentatie geven .....</b>        | <b>48</b> |
| Formulier voor feedback .....                               | 48        |
| <b>17i: Critically Appraised Topic (CAT) .....</b>          | <b>50</b> |
| Informatieblad praktijkopdracht .....                       | 50        |
| <b>17: Critically Appraised Topic (CAT) .....</b>           | <b>51</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 51        |
| <b>18i: Referaat houden .....</b>                           | <b>53</b> |
| Informatieblad praktijkopdracht .....                       | 53        |
| <b>18: Referaat houden .....</b>                            | <b>54</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 54        |
| <b>18: Referaat houden .....</b>                            | <b>56</b> |
| Formulier voor feedback .....                               | 56        |
| <b>19i: Moreel beraad .....</b>                             | <b>58</b> |
| Informatieblad praktijkopdracht .....                       | 58        |
| <b>19: Moreel beraad .....</b>                              | <b>60</b> |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                            | 60        |
| <b>20i: Delegeren en functioneel leidinggeven .....</b>     | <b>62</b> |
| Informatieblad praktijkopdracht .....                       | 62        |



|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 20: Delegeren en functioneel leidinggeven .....                   | 63 |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                  | 63 |
| 21i: Netwerken.....                                               | 66 |
| Informatieblad praktijkopdracht.....                              | 66 |
| 21: Netwerken.....                                                | 67 |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                  | 67 |
| 22i: Deskundigen oordeel en RIV beoordeling .....                 | 69 |
| Informatieblad Praktijkopdracht.....                              | 69 |
| 22: Deskundigen oordeel en RIV beoordeling .....                  | 71 |
| Korte Praktijk Beoordeling .....                                  | 71 |
| 23i: Adviseren .....                                              | 73 |
| Informatieblad Lange Praktijk Beoordeling.....                    | 73 |
| 23: Adviseren .....                                               | 74 |
| Lange Praktijk Beoordeling.....                                   | 74 |
| 24i: Positioneren balans kwaliteit/kwantiteit.....                | 76 |
| Informatieblad Lange Praktijkopdracht .....                       | 76 |
| 24: Positioneren balans kwaliteit/kwantiteit.....                 | 77 |
| Lange Praktijk Beoordeling.....                                   | 77 |
| 25i: Casuïstiek .....                                             | 79 |
| Kritische Praktijk Reflectie.....                                 | 79 |
| 25: Casuïstiek .....                                              | 80 |
| Kritische Praktijk Reflectie.....                                 | 80 |
| 26i: Multiple Source Feedback.....                                | 83 |
| Informatieblad MSF .....                                          | 83 |
| 26: Multiple Source Feedback (MSF) Algemeen .....                 | 85 |
| Formulier ten behoeve van diegene die feedback <i>geeft</i> ..... | 85 |
| 27: MSF vergaderen .....                                          | 88 |
| MSF voor degene die feedback <i>geven</i> .....                   | 88 |
| 28: MSF samenwerken.....                                          | 90 |
| MSF voor diegene die feedback <i>geven</i> .....                  | 90 |
| 29: Multiple Source Feedback .....                                | 92 |
| Verzamelformulier .....                                           | 92 |
| 30i: Informatieblad stageopdracht .....                           | 93 |
| Stage opdracht .....                                              | 93 |



## 1. Inleiding

Deel 2 van het toetsboek is een bijlage bij deel 1. Het biedt een praktische uitwerking van de toetsen voor de verschillende specialismen. Men treft bij iedere toets een informatieblad met de werkwijze aan. De meeste toetsen kunnen voor alle specialismen gebruikt worden. Er zijn echter ook toetsen welke specifiek zijn voor bepaalde beroepsgroepen. Dit wordt dan ook aangegeven.

De toetsen kunnen gebruikt worden door de AIOS en de praktijkopleider als onderdeel van het praktijkonderwijs. De toetsen hebben ook een begeleidend informatieblad waarin meer informatie gegeven wordt over de desbetreffende toets. Soms zijn er bij de toets nog overige formats geleverd, zoals een verzamelformulier of een feedbackformulier welke door de gebruiker ingevuld kan worden.

Omdat het accent in de opleiding sterker is komen te liggen op het leren in de praktijk, worden de toetsen in formats aangeboden zodat *alle* opleidingsinstellingen dezelfde formats kunnen gaan gebruiken.

Voor de toetsen van het instituutsonderwijs ligt dit anders; de instituten hebben eigen toetsen en opdrachten, passend bij hun onderwijsaanbod.

Naast de toetsen en informatie dienaangaande, worden ook nog enkele algemene formats aangereikt die gebruikt kunnen worden tijdens de praktijkopleiding. Dit betreft de volgende formats:

- 1 Starter / Aanvraag vrijstelling/verkortings op basis van eerder verworven competenties
- 2 IOP / Voortgangsgesprek
- 3 IOS
- 4 Portfolio
- 5 Beoordelingsgesprek
- 6 Bekwaamheidsbeoordeling / Bekwaamheidsverklaring

De toetsen zowel als de overige formats zijn in lijn met de Landelijke OpleidingsPlannen opgesteld.

Dit Toetsboek is een 'levend document' en zal in het kader van de kwaliteitscyclus met regelmaat worden aangevuld. Opmerkingen en aanvullingen kunnen worden ingediend, via: [secretariaat@nvv.nl](mailto:secretariaat@nvv.nl).



## 2. Formats

### Format 1

#### Starter / Aanvraag vrijstelling / Verkorting op basis van eerder verworven competenties

|                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Specialisme</b>                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Naam</b>                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Welke vrijstelling vraagt u aan.<br>(benoem KBA en competenties)                                                                                                                                                             |  |
| Welke materialen heeft u ter ondersteuning<br>van uw aanvraag in de bijlage toegevoegd?                                                                                                                                      |  |
| <i>Onderstaande vragen bieden u een leidraad om uw vrijstellingsaanvraag te onderbouwen op basis van Starter-reflectiemethode voor- of tijdens de opleiding.</i>                                                             |  |
| <b>Situatie</b><br>Beschrijf de situatie/context waarin u de<br>taak (KBA) eerder uitvoerde.                                                                                                                                 |  |
| <b>Taken</b><br>Benoem de taak/opdracht die u eerder<br>uitvoerde.                                                                                                                                                           |  |
| <b>Acties</b><br>Beschrijf de activiteiten die u<br>achtereenvolgens uitvoerde in deze taak/<br>context.                                                                                                                     |  |
| <b>Resultaten</b><br>Beschrijf het resultaat en/of de effecten van<br>uw activiteiten.                                                                                                                                       |  |
| <b>Transfer</b><br>Beschrijf in welke andere situaties u de<br>activiteiten/het gedrag kunt toepassen.<br>Vergt dat aanpassingen? Licht kort toe.                                                                            |  |
| <b>Evidence en aanpak:</b><br>Wat is belangrijk in de aanpak (activiteiten)<br>van uw taak en waarom?<br>Waarop baseert u uw aanpak?                                                                                         |  |
| <b>Reflectie</b><br>Beschrijf hoe u terugkijkt op deze taak en uw<br>uitvoering.<br>Bent u tevreden met de resultaten?<br>Wat is de essentie van wat u geleerd hebt?<br>Wat zou u de volgende keer eventueel<br>anders doen? |  |



## Format 2

## Format Individueel Opleidingsplan / Voortgangsgesprek

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam AIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Datum gesprek</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Jaar opleiding</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Naam praktijkopleider</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Procedure:<br/>AIOS maakt een zelfevaluatie voor het gesprek en na het gesprek een nieuw IOP en stuurt dit naar de praktijkopleider.<br/>Praktijkopleider schrijft een bondige evaluatie na het gesprek.</i>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Praktijkopleider gaat een aantal meer algemene aspecten na die van belang zijn:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Wijzigingen in dienstverband?</li><li>○ Organisatie van het werk, afspraken met management?</li><li>○ Andere zaken?</li></ul> | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Voor inhoudelijke uitwerking</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Conclusies en afspraken</b>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>○ AIOS ligt voldoende/onvoldoende op schema in de planning.</li><li>○ IOP doelen zijn gehaald: ja/nee.</li><li>○ Het door de AIOS aangepaste IOP is goedgekeurd door de praktijkopleider: ja/nee.</li><li>○ IOS wordt in het portfolio geplaatst.</li></ul> |
| <b>Opmerkingen</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Akkoord AIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Plaats, datum, handtekening                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Akkoord praktijkopleider</b>                                                                                                                                                                                                                              | Plaats, datum, handtekening                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Oude POP**

Lever het 'oude' POP in als bijlage.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluatie AIOS.</b><br><b>Denk daarbij aan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Heb ik de punten uit mijn LOP gerealiseerd? Waar blijkt dat uit?</li><li>○ Wat zijn mijn sterke punten? Mijn zwakkere? Wat kan ik daaraan doen?</li><li>○ Ontwikkel ik mij voldoende in de breedte van mijn vak? Aan welke onderwerpen wil ik extra aandacht besteden?</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Zelfevaluatie AIOS:</b><br>(in te vullen door AIOS voorafgaand aan het gesprek)                                                                         |
| <b>Evaluatie praktijkopleider.</b><br><b>Denk daarbij aan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Algemene indruk (competentie ontwikkeling en houding en leer/studie gedrag).</li><li>○ Op welke competenties is de AIOS de afgelopen periode gegroeid en waar blijkt dat uit?</li><li>○ Waar zou meer aandacht aan moeten worden besteed? Knelpunten?</li><li>○ Wat kan beter? Wat is blijven liggen? Hoe komt dat? Analyse knelpunten.</li><li>○ Wat moet de AIOS zelf doen. Hoe kan de AIOS ondersteund worden om dit op te lossen?</li><li>○ Bespreken: Wordt voldoende ervaring opgedaan in de breedte van het vakgebied?</li></ul> | <b>Evaluatie praktijkopleider:</b><br>(in te vullen door praktijkopleider na het gesprek)                                                                  |
| <b>Aangepaste IOP AIOS voor het komende half jaar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Accenten in de praktijk of instituutsopleiding:</b><br><br><b>Onderbouwde leerwensen ten aanzien van Kritische Beroepsactiviteiten en competenties:</b> |





## Format 3

## Overzicht Individueel Opleidingsschema (IOS)

| Algemeen                                       | Naam onderdeel | Opmerkingen/Aanpassingen |
|------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Naam AIOS                                      |                |                          |
| Naam praktijkopleider                          |                |                          |
| Naam instituutopleider                         |                |                          |
| Afspraken                                      |                |                          |
|                                                |                |                          |
|                                                |                |                          |
| Start datum inschrijving<br>opleidingsregister |                |                          |
| Te verwachten einddatum                        |                |                          |
| <i>Wijziging einddatum en reden</i>            |                |                          |
| <i>Wijziging einddatum en reden</i>            |                |                          |
|                                                |                |                          |
| Verkregen vrijstelling<br>bijstelling          |                |                          |
| Afgewezen vrijstelling                         |                |                          |
|                                                |                |                          |
| <b>Praktijkopleiding</b>                       |                |                          |
| Praktijktoetsen                                |                |                          |
| Lange praktijkopdrachten                       |                |                          |
| KPB's                                          |                |                          |
| MSF                                            |                |                          |
| KPR                                            |                |                          |
| Stage                                          |                |                          |
|                                                |                |                          |
| <b>Instituut</b>                               |                |                          |
| Te volgen modules                              |                |                          |
| Te maken module opdrachten                     |                |                          |
| Te maken kennistoetsen                         |                |                          |
| Onderzoeksverslag/<br>wetenschapsstage         |                |                          |
|                                                |                |                          |



## Format 4

## Opbouw Portfolio

| Algemeen                                 |  |                                             |  |
|------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| <b>Naam</b>                              |  | BIG nummer                                  |  |
| Adres                                    |  | Datum in opleiding<br>(brief RGS)           |  |
| E-mail                                   |  | Startmoment<br>opleiding/groep<br>Instituut |  |
| Telefoon (06)                            |  | CV                                          |  |
|                                          |  | Motivatatie voor<br>opleiding               |  |
| <b>Opleidingsinstelling en<br/>adres</b> |  | <b>Manager</b><br>Telefoon                  |  |
| % dienstverband sinds                    |  | <b>Praktijkopleider</b><br>En adres         |  |
|                                          |  |                                             |  |

| Voortgang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Individueel opleidingsschema (IOS): Uitwerking van het totale opleidingsplan van het betreffende specialisme maar dan op individueel niveau.</li><li>• Verkregen vrijstellingen (met als onderbouw schriftelijke beoordelingen daarover en starters).</li><li>• Bijstellingen IOS met datum.</li><li>• Bevestiging inschrijving RGS.</li></ul> |
| Verslagen voortgangsgesprekken met IOP's.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Verslagen van (tripartiete) gesprekken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bekwaamheidsbeoordelingen per jaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Materialen                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Overzicht</b> voldoende afgeronde toetsen en opdrachten van het <b>instituut</b> , passend bij zijn IOS.              |                                                                                                                                                                             |
| <b>Overzicht</b> voldoende afgeronde toetsen en opdrachten uit de opleiding, in de <b>praktijk</b> passend bij zijn IOS. |                                                                                                                                                                             |
| Overzicht van de KBA's van het specialisme.                                                                              | Met daarbij door de AIOS buiten de opleiding aangedragen materialen al/niet voorzien van een starter.<br>Met daarbij de toetsen en opdrachten (uitwerking met beoordeling). |
| Ingeleverd materiaal.                                                                                                    | Ingeleverde opdrachten en toetsen (uitwerking inhoud en beoordeling).<br>Op volgorde van juiste naam.                                                                       |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |



## Format 5

## Format Verslag Beoordelingsgesprek

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam AIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Datum gesprek</b><br><b>Jaar opleiding</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Naam praktijkopleider</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Procedure:<br/>AIOS maakt een zelfevaluatie. Na het gesprek maakt AIOS een nieuw IOP en stuurt dit naar de praktijkopleider en instituutopleider. Praktijkopleider en instituutopleider schrijven een bondige evaluatie voor of na het gesprek.</i>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Instituutopleider gaat een aantal meer algemene aspecten na die van belang zijn:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Wijzigingen in dienstverband?</li><li>○ Ziekte en andere afwezigheid?</li><li>○ Wijziging i.v.m. begeleiding?</li><li>○ Organisatie van het werk, afspraken met management?</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Voor inhoudelijke uitwerking</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Conclusies en afspraken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• AIOS ligt voldoende/onvoldoende op schema in de planning.</li><li>• IOP doelen zijn gehaald: ja/nee.</li><li>• Het door de AIOS aangepaste IOP is goedgekeurd door de praktijkopleider en instituutopleider: ja/nee.</li><li>• Het IOS wordt in het portfolio geplaatst.</li></ul> |
| <b>Opmerkingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Akkoord AIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plaats, datum, handtekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Akkoord instituutopleider</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plaats, datum, handtekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Akkoord praktijkopleider</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Plaats, datum, handtekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Akkoord instituutopleider</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alleen bij tripartiet voortgangsgesprek                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## Oude POP

Lever het 'oude' POP in als bijlage.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluatie AIOS.</b><br><b>Denk daarbij aan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Heb ik de punten uit mijn LOP gerealiseerd? Waar blijkt dat uit?</li><li>○ Wat zijn mijn sterke punten? Mijn zwakkere? Wat kan ik daaraan doen?</li><li>○ Ontwikkel ik mij voldoende in de breedte van mijn vak? Aan welke onderwerpen wil ik extra aandacht besteden?</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Zelfevaluatie AIOS:</b><br>(in te vullen door AIOS voorafgaand aan het gesprek)                                   |
| <b>Evaluatie praktijkopleider.</b><br><b>Denk daarbij aan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Algemene indruk (competentie ontwikkeling en houding en leer/studie gedrag).</li><li>○ Op welke competenties is de AIOS de afgelopen periode gegroeid en waar blijkt dat uit?</li><li>○ Wat is zijn sterkte? Waar zou meer aandacht aan moeten worden besteed? Knelpunten?</li><li>○ Wat kan beter? Wat is blijven liggen? Hoe komt dat? Analyse knelpunten.</li><li>○ Wat moet de AIOS zelf doen. Hoe kan de AIOS ondersteund worden om dit op te lossen?</li><li>○ Bespreken: Opdoen van ervaring in breedte van het werk.</li></ul>  | <b>Evaluatie praktijkopleider:</b><br>(in te vullen door opleider voorafgaand aan het gesprek)                       |
| <b>Evaluatie instituutopleider.</b><br><b>Denk daarbij aan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Algemene indruk (competentie ontwikkeling en houding en leer/studie gedrag).</li><li>○ Op welke competenties is de AIOS de afgelopen periode gegroeid en waar blijkt dat uit?</li><li>○ Wat is zijn sterkte? Waar zou meer aandacht aan moeten worden besteed? Knelpunten?</li><li>○ Wat kan beter? Wat is blijven liggen? Hoe komt dat? Analyse knelpunten.</li><li>○ Wat moet de AIOS zelf doen. Hoe kan de AIOS ondersteund worden om dit op te lossen?</li><li>○ Bespreken: Opdoen van ervaring in breedte van het werk.</li></ul> | <b>Evaluatie instituutopleider:</b><br>(in te vullen door praktijkopleider voorafgaand aan het gesprek)              |
| <b>Bijgesteld IOP POP door AIOS voor het komende half jaar.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Accenten cursorische en praktijkopleiding:</b><br><br><b>Onderbouwde leerwensen t.a.v. KBA's en competenties:</b> |
| <b>Evaluatie samenwerking tussen opleiders en AIOS en opleidingsklimaat.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |



## Format 6

## Overzichtsblad Bekwaamheidsbeoordeling Verzekeringsgeneeskunde / Bekwaamheidsverklaring

|                                      |                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------|
| Naam AIOS                            | Naam praktijkopleider                    |
| Datum voortgangs/beoordelingsgesprek | Naam instituutopleider (indien aanwezig) |

| KBA's                                                                                              | Omschrijving feedback-beoordeling (doorhalen wat van toepassing is).                                      | Niveau aangeven             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Beoordelen belastbaarheid</b><br><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten)                       | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1 <sup>1</sup> - 2- 3- 4- 5 |
|                                                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |                             |
|                                                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is)  |                             |
| <b>Beoordelen re-integratie en verzuimbegeleiding</b><br><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten)  | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5               |
|                                                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |                             |
|                                                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |                             |
| <b>Toetsing eerdere Sociaal Medische beoordelingen</b><br><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten) | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5               |
|                                                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |                             |
|                                                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |                             |
| <b>Advies in juridische procedures</b><br><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten)                 | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5               |
|                                                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |                             |
|                                                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |                             |
| <b>Beoordelen causaliteit</b><br><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten)                          | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5               |
|                                                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |                             |
|                                                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |                             |
| <b>Risico management</b><br><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten)                               | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5               |

<sup>1</sup> Beschrijving niveau's: 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau; 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau; 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt, er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts; 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts; 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt; n.v.t., niet van toepassing.



|                                                                    |                                                                                                           |               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |               |
|                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |               |
| <b>Bijdragen onderzoek</b><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten) | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5 |
|                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten toetsen en andere stukken zoals)                |               |
|                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |               |
| <b>Levenslang leren</b><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten)    | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5 |
|                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |               |
|                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |               |
| <b>Medisch leiderschap</b><br>(Voor uitwerking zie leeruitkomsten) | <b>Beschrijf de ontwikkeling die te zien is in deze periode op aspecten binnen deze KBA.</b>              | 1- 2- 3- 4- 5 |
|                                                                    | <b>De ontwikkeling blijkt uit</b> (ingeleverde opdrachten/toetsen en andere stukken zoals):               |               |
|                                                                    | <b>Conform/niet conform voorgenomen plan</b> eventueel met toelichting (doorhalen wat van toepassing is). |               |



### 3. Toetsen

#### 1-13i: Korte Praktijk Beoordeling (KPB)

##### Informatieblad

##### Wat is een KPB?

Een Korte Praktijkbeoordeling is een benaming voor toetsen waarbij directe observatie van het handelen van de AIOS in de praktijk plaatsvindt.

Daarnaast kan een KPB gebruikt worden voor het toetsen van beroepsproducten aan de hand van benoemde criteria en voor de feedback/beoordeling van een video-opname.

De doorlooptijd is niet veel langer dan de afzonderlijke handeling op zich gevolgd door een korte nabespreking.

##### Doel

Het doel van de KPB is om de AIOS gerichte feedback te geven op zijn concrete handelen in een praktijksituatie. Met name de narratieve feedback en de nabespreking zijn essentieel.

Om een KPB ook selectief (beoordelend) te gebruiken, zijn meerdere KPB's in de tijd nodig. Per toets en specialisme wordt dit in de KPB-formulieren beschreven.

##### Competenties in Kritische Beroepsactiviteiten

Meerdere competenties per KBA zijn mogelijk. Deze worden per specialisme in het format aangegeven.

##### Rol praktijkkopleiders

De praktijkkopleiders kunnen de verschillende toetsvormen waaronder de KPB toelichten aan de AIOS en deze op de juiste wijze afnemen en beoordelen.

##### Inhoudelijk resultaat

1. Een Bezwaarschrift, of
2. Commentaar op een beroepsschrift, en/of
3. Gelaagd advies personenschade + AMA guide.

##### Resultaat proces

De beoordeling praktijkkopleider.

##### Aandachtspunten bij het afnemen KPB

- Zowel AIOS als praktijkkopleider kunnen tot een KPB besluiten.
- Eventuele contra- signering bij instellingen staat los van KPB's.
- In de toetsmatrix staat voor de AIOS aangegeven hoe vaak een bepaalde KPB dient te worden afgenomen.
- De AIOS legt vooraf aan cliënt uit wat er gebeurt en waarom, vraagt toestemming.

##### Gedragscriteria

Per KPB formulier staan per competentie gedragscriteria of productcriteria benoemd (per aard toets en per specialisme), die door de praktijkkopleider geobserveerd worden in een concrete praktijksituatie of bij een bepaald concreet product.

##### Randvoorwaarden

- KPB's worden in de dagelijkse praktijk of in de stage afgenomen.

##### Werkwijze

###### De AIOS

- Nodigt een beoordelaar uit om te observeren.
- Vult voorafgaand aan de observatie de algemene informatie op het KPB-formulier in.
- Geeft aan of hij voor deze beoordeling specifieke leervragen heeft en op welke specifieke punten hij feedback wil ontvangen. Hij geeft dat bijvoorbeeld aan door competenties en criteria te maken. Ook de



praktijkopleider kan hierin adviseren. Eventuele andere beoordelaars kunnen ook specifieke punten toevoegen.

- Verstrekt de praktijkopleider en/of eventuele andere beoordelaar een KPB-formulier.
- Bespreekt met de praktijkopleider en/of eventuele andere beoordelaars de uitkomsten na van de KPB en ook de consequenties daarvan voor de ontwikkeling. Het KPB format biedt hiertoe de ruimte.
- Bewaart het ingevulde formulier in zijn portfolio.

*De praktijkopleider / beoordelaar*

- Observeert de situatie of beoordeelt het beroepsproduct. Let daarbij, indien afgesproken, op een vooraf besproken specifieke aspect met de focus of competenties en met behulp van de hiervoor geldende criteria.
- Vult na observatie het KPB-formulier in: geeft weer in welke mate de competentie of het gedragscriterium is geobserveerd door op een passende plaats een hokje aan te kruisen.  
De conclusie wordt in woorden beschreven waarbij er positieve punten en verbeterpunten concreet worden benoemd.  
Indien een beschreven competentie niet is geobserveerd, kruist de beoordelaar het hokje 'niet van toepassing (n.v.t.)' aan.
- De nabespreking van de KPB dient zo *snel mogelijk* na de afname van de KPB plaats te vinden.





## 1: Observatie spreekuur

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1**

Frequentie: 2x per jaar

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS werkt planmatig (fasen gesprek) en methodisch.                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS stelt de relevante aspecten aan de orde.                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bespreekt het doel en de procedure van het gesprek en checkt of dat begrepen wordt.                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bewaakt de tijd, de structuur van het gesprek en houdt de regie.                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS maakt contact met de cliënt en houdt rekening met de (culturele) achtergrond en eventuele communicatieve en cognitieve beperkingen van de cliënten. |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS luistert actief en reageert adequaat op emoties en non-verbale signalen.                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS toont betrokkenheid (oogcontact, intonatie, gebaren) en houdt tegelijk professionele afstand.                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS stimuleert in zijn houding en gedrag de zelfregie van de cliënt.                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft ruimte voor de mening van de cliënt en gaat adequaat om met meningsverschillen.                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS toont gevoel voor timing en schakelt tussen de verschillende gespreksniveaus.                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft informatie, uitleg, geeft eigen mening op de claim en licht deze toe, vraagt of deze begrepen is.                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft grenzen aan en kan de-escaleren.                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS vraagt door, confronteert en bespreekt discrepanties.                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS maakt (smart) afspraken.                                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gaat na of de cliënt de uitkomst van het gesprek en de afspraken begrijpt en het hier al dan niet mee eens is.                                      |   |   |   |   |   |     |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS zorgt dat de cliënt op tijd aan de beurt is voor zijn onderzoek.                                                                                    |   |   |   |   |   |     |



|                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| De AIOS zorgt dat het gesprek tijdig is afgerond of maakt een vervolgspraak. |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                     |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS bejegent de cliënt respectvol en volgens de gedragscode.             |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS houdt evenwicht tussen nabijheid en distantie.                       |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 2: Medisch Advies privaat

## Korte Praktijk Beoordeling

Beoordelaar:

AIOS:

Datum beoordeling:

Jaar van opleiding:

Specialisme

Verzekeringsgeneeskunde

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1 (publiek en privaat)**  
En is door de AIOS uitgevoerd in (benoem werksituatie AIOS)

Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van de casuïstiek in deze rapportage | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                                           |                 |                       |                        |
| • Mening opleider                                       |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijke casus                     | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                                           |                 |                       |                        |
| • Mening opleider                                       |                 |                       |                        |

Leerwens AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:  
Omschrijf in woorden of maak onderstaande punten bold.

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                  | 1 <sup>2</sup> | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch Handelen</b>                                                                                                                                          |                |   |   |   |   |     |
| Het advies/de rapportage geeft een duidelijke beschrijving van wat er aan de hand is (compleet, consistent, plausibel). En betreft daarbij de volgende aspecten: |                |   |   |   |   |     |
| • kader waarbinnen advisering – beoordeling plaatsvindt.                                                                                                         |                |   |   |   |   |     |
| • claim van cliënt – adviesaanvraag - ongevalsmechanisme.                                                                                                        |                |   |   |   |   |     |
| • ziekte (klachten in relatie tot functioneren (op alle terreinen) of in relatie tot incident).                                                                  |                |   |   |   |   |     |
| • dagverhaal, werkanamnese, herstelgedrag.                                                                                                                       |                |   |   |   |   |     |
| • de relatie tussen restklachten/rest-beperkingen en/of het schade incident.                                                                                     |                |   |   |   |   |     |
| • medische voorgeschiedenis, huidige beloop, herstel/stagnatie.                                                                                                  |                |   |   |   |   |     |
| • benoemt inzet en mening (relevante) behandelaar(s) en/of AD. Indien overleg, is het resultaat beschreven.                                                      |                |   |   |   |   |     |
| • visie cliënt op mogelijkheden en prognose herstel functioneren.                                                                                                |                |   |   |   |   |     |
| • behandeling, aard, doel en resultaat en andere interventies.                                                                                                   |                |   |   |   |   |     |
| • prognose herstel functioneren.                                                                                                                                 |                |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                              |                |   |   |   |   |     |
| De tekst is goed leesbaar, maakt geen overbodig gebruik van standaardtekst, vermeldt geen irrelevante informatie.                                                |                |   |   |   |   |     |

<sup>2</sup> Beoordeel alleen het gedrag dat in deze casus/situatie geobserveerd is.



|                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| De AIOS geeft een overtuigende (argumentatieve) onderbouwing van de conclusie. Bijvoorbeeld functioneren in relatie tot stoornis, (relatie restklachten met schade incident, participatiegedrag en verwijtbaarheid). |  |  |  |  |  |  |
| De weergave van de mogelijkheid tot functioneren (zoals bijvoorbeeld het beperkingenpatroon) volgt logisch uit de rapportage.                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Samenwerking</b>                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| Benoemt inzet en mening (relevante) behandelaar(s) en/of AD. Indien overleg, is het resultaat beschreven.                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kennis en Wetenschap</b>                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| In het Advies/Rapportage wordt gebruik gemaakt van evidence, richtlijnen en protocollen of wijkt beargumenteerd af.                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maatschappelijk Handelen</b>                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| Uit het advies blijkt dat getoetst is aan het wettelijk kader of de polisvoorwaarden.                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Gaat in zijn rapportage/advies adequaat om met aspecten van privacy (beschrijft niet meer dan nodig is).                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conclusie praktijkopleider</b> (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar) |
| <b>Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?</b>                                                                        |
| <b>Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?</b>                                                     |
| <b>Voornemen AIOS</b>                                                                                            |

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 3: Advies AOV/verzuimbegeleiding

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1 en 6**

Frequentie: optioneel, valt onder KPB 5

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

## Leerwens van de AIOS

*Bij de beoordeling van de claim AOV maakt de AIOS gebruik van inzet sociaal medische beoordeling en/of begeleiding door controlerend/bedrijfsarts.*

*De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:*

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| Leesbaar, maakt geen overbodig gebruik van standaardtekst, vermeldt geen irrelevante informatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| Maakt gebruik van richtlijnen en protocollen, zowel van de eigen organisatie, als nationaal (GAV), of wijkt beargumenteerd af.                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| Geeft een korte, overtuigende (argumentatieve) onderbouwing van de conclusie (bijvoorbeeld relatie aandoening/uitval met verzekeringsvoorwaarden, overwegingen belastbaarheid, prognose).                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Geeft duidelijke beschrijving van wat er aan de hand is (compleet, consistent, plausibel). En betreft daarbij de volgende aspecten:<br>a) klachten<br>b) ziekte, ziektegedrag<br>c) medische voorgeschiedenis, huidige beloop, herstel/ stagnatie<br>d) voorgeschiedenis<br>e) behandeling (wanneer, adequaat?)<br>f) prognose<br>g) adviezen ter re-integratie<br>h) conclusie voor beoordeling |   |   |   |   |   |     |
| Vermeldt methode van selectie van gegevens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| Schetst basis van een inhoudelijk onderbouwde terugkoppeling aan verzekerde, conclusies voor de toekomst, zoals herbeoordeling.                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| Benoemt inzet behandelaar(s) en / of AD, die voor nader onderzoek nodig is. Indien overleg, is het resultaat beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De weergave van beperkingen volgt logisch uit de rapportage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| Toetst het wettelijk kader of polisvoorwaarden. Kijkt onder meer naar: <ul style="list-style-type: none"><li>- Verzekeringsvoorwaarden in relatie tot beoordeling derde/controlerend/adviserend arts.</li><li>- Plausibiliteit advies gegeven jurisprudentie arbeidsongeschiktheids-criterium.</li></ul> |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| In argumentatie wordt -zo mogelijk- gebruik gemaakt van evidence.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Is respectvol in zijn beschrijving en gaat adequaat om met aspecten van privacy (beschrijft niet meer dan nodig is).                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 4: Medisch advies letselschade

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 5**

Frequentie: 8x per jaar

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| Het advies c.q. het daarin beschreven standpunt is beargumenteerd terwijl de argumenten in overeenstemming zijn met de bekende feiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| Schetst onderbouwde prognose en verwachtingen voor de toekomst en vervolgbeleid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Geeft een duidelijke en complete beschrijving van wat er speelt en betreft daarin de volgende aspecten:<br>a) Het kader waar binnen advisering/beoordeling plaatsvindt.<br>b) Ongevalstoedracht en –mechanisme.<br>c) Aard en omvang claim c.q. medische claimklachten.<br>d) Causaliteit tussen ongeval en letsel en/of klachten en/of beperkingen.<br>e) Medische voorgeschiedenis, pre-existentie, predispositie (indien relevant).<br>f) Beloop, ingestelde behandeling, herstel, stagnatie, mogelijke vervolgenterventies.<br>g) Letsel en klachten in relatie tot functioneren (op alle terreinen). |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS schrijft een duidelijk en eenduidige advies waarin een beargumenteerde nadere toelichting en/of antwoord op gestelde vragen en/of reactie op kritiek gegeven wordt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS formuleert heldere conclusies met een overtuigende (argumentatieve) onderbouwing ten aanzien van aspecten als ongevalsgevolg, causaliteit, evt. percentage blijvende invaliditeit, aard/omvang/ernst van beperkingen en restmogelijkheden, herstel- en participatiegedrag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| Beschrijft relevante inbreng en mening van en eventueel overleg met zowel de behandelaar(s) in het medische als het schade-afwikkelingstraject.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |

|                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| Uit het advies blijkt dat getoetst is aan het wettelijk, c.q. maatschappelijk kader. Bijvoorbeeld de medische paragraaf van de Gedragscode Behandeling Letselschade. |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| Waar mogelijk/nodig wordt gerefereerd aan en rekening gehouden met richtlijnen/protocollen, evidence en de stand van de wetenschap.                                  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Is respectvol in zijn advies en gaat in zijn rapportage/advies adequaat om met aspecten van privacy (beschrijft niet meer dan nodig is).                             |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conclusie praktijkopleider</b> <i>(Betekenis observatie, leerwens AIOS,, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)</i> |
| <b>Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?</b>                                                                                |
| <b>Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?</b>                                                             |
| <b>Voornemen AIOS</b>                                                                                                    |

## Paraaf Beoordelaar

## Paraaf AIOS





## 5: AOV rapportage

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1 t/m 6**

Frequentie: 8x per jaar

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| Het advies / rapportage geeft een duidelijke beschrijving van de aanleiding tot beoordeling (bijvoorbeeld een verschil van inzicht met derden beoordelaars, o.a. bedrijfsarts, behandelaar, experteur, of nadere noodzaak tot onderbouwing belastbaarheid, of een verschil van inzicht met verzekerde) en betreft daarbij de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit rapportage/argumentatie derden beoordelaar</li> <li>• Anamnese/onderzoek/diagnose/ objectiveerbare beperkingen/re-integratieadvies/prognose/werkadvies/planning</li> <li>• Aspect waarbij verschil van inzicht is ontstaan</li> </ul> |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| De tekst is goed leesbaar, maakt geen overbodig gebruik van standaardtekst, vermeldt geen irrelevante informatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft een overtuigende (argumentatieve) onderbouwing van de conclusie (bijvoorbeeld wat functioneren in relatie tot stoornis, relatie restklachten met schade incident, participatiegedrag en verwijtbaarheid).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| De weergave van de mogelijkheid tot functioneren (zoals bijvoorbeeld het beperkingenpatroon) volgt logisch uit de rapportage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| Vermeldt methode van selectie van gegevens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Geeft een overtuigende (argumentatieve) onderbouwing van de conclusie t.a.v. het verschil in inzicht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Benoemt inzet en mening (relevante) behandelaar(s) en/of AD. Indien overleg, is het resultaat beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| De weergave van de beoordeling door de MA is logisch te volgen door Andere gevalsbehandelaars.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |



|                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| In het advies/rapportage maakt de AIOS gebruik van evidence, richtlijnen en protocollen of wijkt beargumenteerd af. |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Uit het advies blijkt dat getoetst is aan het wettelijk kader of de polisvoorwaarden.                               |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 6: AOV gezondheidsverklaring

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 6**

Frequentie: 4x per jaar

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| Leesbaar, maakt geen overbodig gebruik van standaardtekst, vermeldt geen irrelevante informatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| Maakt gebruik van richtlijnen en protocollen, zowel van de eigen organisatie, nationaal (GAV), als indien van toepassing van de Herverzekeraar of wijkt beargumenteerd af.                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| Geeft een korte, overtuigende (argumentatieve) onderbouwing van de conclusie (bijvoorbeeld relatie aandoening/uitval met te stellen clause of opslag, overwegingen afwijzing).                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| Geeft duidelijke beschrijving van wat er aan de hand is (compleet, consistent, plausibel). En betreft daarbij de volgende aspecten<br>a) ziekte (relevantie voor risico van beroep op AOV uitkering), ziektegedrag.<br>b) medische voorgeschiedenis, huidige beloop, herstel/stagnatie.<br>c) eerdere uitval, medische consumptie.<br>d) behandeling (wanneer, adequaat?).<br>e) prognose.<br>f) conclusie voor toekenning of afwijzing. |   |   |   |   |   |     |
| Vermeldt methode van selectie van gegevens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Schetst basis van een inhoudelijk onderbouwde terugkoppeling aan kandidaat verzekerde, conclusies voor de toekomst, zoals herbeoordeling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Benoemt inzet behandelaar(s) en/of AD, die voor nader onderzoek nodig is. Indien overleg, is het resultaat beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| De weergave van benodigde toeslagen of beperkingen volgt logisch uit de rapportage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |





## 7: Brief verzekerde/advocaat

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1-6**

Frequentie: eenmaal per jaar, valt onder de frequentie van KPB "brief expertise privaat".

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft duidelijk kader motivering/brief aan en voor de vragen verzekerde/advocaat (binnen kennis, ervaring expert).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft een ter zake doende samenvatting van aanwezige gegevens/ uitgangsmateriaal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Beschrijft het beloop en de zelf ondernomen acties. Geeft duidelijke beschrijving van wat er aan de hand is (compleet, consistent, plausibel). En betreft daarbij de volgende aspecten:<br>a) Kader waarbinnen advisering – beoordeling plaatsvindt.<br>b) Claim van cliënt – vraag tot motivering.<br>c) Ziekte (klachten in relatie tot functioneren op alle terreinen), of in relatie tot het protest/claim.<br>d) De beantwoording van de vragen van verzekerde c.q. motivering van eigen oordeel. |   |   |   |   |   |     |
| De brief is helder geschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| Indien relevant licht de AIOS de context van zijn vraagstelling c.q. beantwoording toe (bijv. interpretatie polis, toelichting procedure, argumentatie oordeel etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De vraag naar aanvullend onderzoek van de AIOS (vraagstelling, aard aanvullend onderzoek) is in verhouding met de aard en ernst problematiek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bejegent de geadresseerde respectvol en volgens de gedragscode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |



1. Ruim onvoldoende: er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau
2. Onvoldoende: er is nog ontwikkeling tot het minimale niveau mogelijk
3. Voldoende: het minimale niveau is bereikt, er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
4. Goed: er is nog enige ontwikkeling tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
5. Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 8: Brief slachtoffer/rechtsgemachtigde letselschade

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1-6**

Frequentie: optioneel, context afhankelijk (valt onder KPB brief expertise privaet)

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Het advies c.q. het daarin beschreven standpunt is beargumenteerd terwijl de argumenten in overeenstemming zijn met de bekende feiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| Waar mogelijk/nodig wordt gerefereerd aan en rekening gehouden met richtlijnen/protocollen, evidence en de stand van de wetenschap.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft duidelijke en complete beschrijving/samenvatting van wat er speelde c.q. speelt en betreft daarin de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het kader van het advies en/of de er aan voorafgaande advisering-beoordeling.</li> <li>• De door wederpartij gestelde vragen en/of de gemaakte opmerkingen.</li> <li>• Het ingenomen standpunt, de motivering en de gevolgen ervan.</li> </ul> |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS schrijft een duidelijke en eenduidige advies waarin een beargumenteerde nadere toelichting en/of antwoord op gestelde vragen en/of reactie op kritiek gegeven wordt.                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS schrijft een duidelijke en eenduidig advies waarin een beargumenteerde nadere toelichting en/of antwoord op gestelde vragen en/of reactie op kritiek gegeven wordt.                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| Het advies is helder geschreven in begrijpelijke taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| Benoemt inzet en mening (relevante) behandelaar(s) en/of AD. Indien overleg, is het resultaat beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| Is respectvol in zijn advies en gaat adequaat om met aspecten van privacy (beschrijft niet meer dan nodig is).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |



|                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Uit het advies blijkt dat getoetst is aan het wettelijk kader of de polisvoorwaarden.                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Gaat in zijn rapportage/advies adequaat om met aspecten van privacy (beschrijft niet meer dan nodig is). |  |  |  |  |  |  |

1. Ruim onvoldoende: er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau
2. Onvoldoende: er is nog ontwikkeling tot het minimale niveau mogelijk
3. Voldoende: het minimale niveau is bereikt, er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
4. Goed: er is nog enige ontwikkeling tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
5. Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS





## 9: Informatie brief/expertise privaat

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1 t/m 6**

Frequentie: 3x per jaar (waarvan een per jaar brief aan verzekerde/advocaat, zie aparte KPB)

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS stelt relevante en duidelijke vragen (binnen kennis, ervaring expert, geen vragen naar VA expertise).                                 |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft een ter zake doende samenvatting van aanwezige gegevens.                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| Indien relevant licht de AIOS de context van zijn vraagstelling toe (wet/regelgeving).                                                        |   |   |   |   |   |     |
| De brief en/of aanvraag expertise is helder geschreven.                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De vraag naar aanvullend onderzoek van de AIOS (vraagstelling, aard aanvullend onderzoek) is in verhouding met de aard en ernst problematiek. |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS legt de noodzaak en de mogelijke gevolgen van een brief/expertise aan de cliënt uit.                                                  |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bejegt de expert respectvol en volgens de (juiste) gedragscode.                                                                       |   |   |   |   |   |     |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.



**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 10: Belastbaarheid beschrijven en onderbouwen

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 1**

Frequentie: 1x in jaar 1, 2 en 3 (3 KPB's totaal)

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS relateert de beperkingen, die hij vaststelt aan een stoornis.                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft een prognose m.b.t. de duur van de verwachte beperkingen dan wel mogelijkheden tot functioneren.                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft aan welke interventies kunnen bijdragen aan verbetering van de mogelijkheid tot functioneren.                     |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft zijn oordeel m.b.t. mogelijkheden tot functioneren duidelijk weer in zijn rapportage / advies.                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS onderbouwt de beperkingen / mogelijkheden in zijn medisch advies dan wel rapportage.                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft de beperkingen / mogelijkheden juist weer in een relevant format van de praktijkinstelling.                       |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Uit de rapportage blijkt dat de AIOS de beperkingen heeft toegelicht aan de arbeidsdeskundige (schriftelijk dan wel mondeling). |   |   |   |   |   |     |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.



**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 11i en 12i: Bezwaar en Beroep

## Informatieblad Korte Praktijk Beoordeling

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | Als arts speelt u een belangrijke rol in de medische advisering in juridische procedures in het kader van bezwaar en beroep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Doel</b>                         | De AIOS ontwikkelt de vaardigheid om op passende wijze een beargumenteerd advies te kunnen geven in juridische procedures.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Relatie met KBA Competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 1</li><li>• KBA 4</li><li>• Competenties: MeHa, Com, Sam, KW, MaHa, Prof.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Deze praktijkopdracht is op meerdere momenten in de opleiding uit te voeren (met name in leerjaar 2 en 4).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | <p><i>Stappen:</i> U doorloopt de volgende fasen:</p> <p>I.g.v. KPB Bezwaarzaak WIA/ziektewet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Deelname van bespreking van juridische procedure met eigen inbreng.</li><li>2. Dossier voorbereiden.</li><li>3. Bijwonen van hoorzitting en medisch onderzoek.</li><li>4. Bezwaarrapportage opstellen.</li></ol> <p>I.g.v. KPB Commentaar in beroep:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Deelname van bespreking van juridische procedure met eigen inbreng.</li><li>2. Dossier voorbereiden.</li><li>3. Commentaar in beroep opstellen.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Plant met de afdeling bezwaar en beroep en evt. eigen praktijkopleider.</li><li>• Leest de bijbehorende richtlijnen/beleidsstukken.</li><li>• Bijwonen van hoorzitting/juridische procedure.</li><li>• Deelname van bespreking van juridische procedure met eigen inbreng.</li><li>• De publieke AIOS kiest een bezwaar- of beroepsschrift.</li><li>• De private AIOS kan ook een advies schrijven in het kader van personenschade.</li><li>• Schrijft het bezwaarschrift, becommentarieert in de beroepsprocedure of schrijft een gelaagd advies voor de personenschade.</li><li>• Bespreekt de opdracht en het verslag na met de VA wiens zaak het is.</li><li>• Bespreekt de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• De AIOS maakt een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten, de feedback en een reflectieverslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider/stagebegeleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden van het spreekuur.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>    | 16 uur per KPB (rapportage), 8 uur voor commentaar Beroep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Relevante bijlage</b>            | KPB B&B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## 11 en 12: Bezwaar en Beroep

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS formuleert vooraf kort de kern van het medisch inhoudelijke geschil.                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS formuleert medisch inhoudelijke standpunt t.o.v. het medisch inhoudelijke geschil na afloop en bespreekt deze met uitvoerder medewerker bezwaar en mentor van B&B. Bij bezwaarzaak WIA/ZW/beroepschrift wordt tevens het primaire besluit heroverwogen. |   |   |   |   |   |     |
| Schetst meerdere oplossingen en weegt de gronden in bezwaar en beroep inzichtelijk tegen elkaar af.                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| Geeft het uiteindelijke standpunt en de onderbouwing daarvan.                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| Professioneel overleg met medewerker bezwaar & beroep / VA B&B / AD B&B over vervolgplanning (Krachtenveldanalyse).                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De inhoud van het advies maakt gebruik van de juiste vakmatige kennis, gedragscode, richtlijnen, werkprocessen bezwaar- en beroepsprocedure.                                                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS beschrijft 'gedrag van partijen/interacties' (klant/werkgever/gemachtigde/medewerker bezwaar/VA B&B, ad B&B) tijdens hoorzitting.                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft uitleg en beargumenteert eigen standpunt.                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bespreekt en vergelijkt conclusies met mentor VA B&B en praktijkbegeleider.                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| Het medisch inhoudelijk standpunt is bondig, logisch opgebouwd en helder verwoord.                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| De rapportage wordt op een leesbaar voor de klant en aansprekende manier gepresenteerd.                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS heeft kennis van de procedurele stappen.                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS formuleert inzichten na afloop en bespreekt deze met uitvoerder.                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |



- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 13: Observatie multidisciplinair overleg (MDO)

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 2 en 9**

Frequentie: één keer per jaar

Betreft een overlegsituatie waarin de verzekeringsarts participeert. Het overleg kan gericht zijn op re-integratie tijdens verzuim maar ook bijvoorbeeld op preventie bij dreigend verzuim/ dreigende schade in de private sector of een multidisciplinaire intake (publieke sector).

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS heeft voor het MDO een advies/beoordeling gereed inzake de te bespreken cliënt. Heeft het MDO voorbereid.                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| Kan het doel van het MDO goed aangeven.                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| Maakt gebruik van richtlijnen en protocollen of wijkt beargumenteerd af.                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Bewaakt de privacy / medisch geheim.                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| Geeft een overtuigende (argumentatieve) onderbouwing van het eigen Advies (bijvoorbeeld functioneren in relatie tot stoornis, relatie restklachten met schade incident, participatiegedrag en verwijtbaarheid). Trekt op basis van een inhoudelijk onderbouwde prognose, conclusies voor de toekomst. |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| Maakt eigen rol duidelijk en is zich bewust van de rollen van de teamleden.                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| Overlegt systematisch met teamleden, bewaakt de eigen rol.                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| Benoemt inzet en mening (relevante) behandelaar(s) / teamleden.                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Uit het advies blijkt dat getoetst is aan het wettelijk kader of de polisvoorwaarden.                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| Toetst het wettelijk kader of polisvoorwaarden in de uiteindelijke conclusie.                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |





|                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| In de argumentatie over verzekeringsgeneeskundige prognose wordt - zo mogelijk - gebruik gemaakt van databases/evidence. |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Is respectvol in zijn beschrijving en gaat adequaat om met aspecten van privacy (beschrijft niet meer dan nodig is).     |  |  |  |  |  |  |
| Stelt zich als onafhankelijke professional op.                                                                           |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 14i: Lesgeven en/of coassistent begeleiden

## Informatieblad Praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | Als arts speelt u een belangrijke rol in de deskundigheidsbevordering van medewerkers, AIOS, ANIOS, coassistenten en/of stagiaires. Vaak betekent dit dat zij met u meelopen in de praktijk, omschreven taken zelfstandig uitvoeren en dat u met hen uw werkpraktijk bespreekt.<br>Bij competentiegericht onderwijs wordt hier mee het zelflerend vermogen van de lerende aangesproken. Dit vergt een meer coachende vorm van begeleiding. Dit kan tijdens een opleiding worden ingezet, maar dit geldt ook als competentie, die kan worden gebruikt als een collega om hulp vraagt.                                                                                                                                                       |
| <b>Doel</b>                         | Doel: bevordert door houding en voorbeeld het leerklimaat (gericht op openheid, productief bespreken en dagelijkse casuïstiek).<br>Gebruikt hiervoor een coachende begeleidingsstijl. Benut gerichte feedback voor de eigen verdere ontwikkeling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 8, m.n. KBA 8.4: draagt bij aan een positief leerklimaat en deskundigheidsbevordering.</li><li>• Competenties: Communicatie, Kennis en Wetenschap, Professionaliteit.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Bij voorkeur in het 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> jaar van de opleiding, eenmalig als opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | In het kader van een stagebegeleiding of een consultvraag van een collega zet de AIOS zijn coachende begeleidingsstijl in.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kiest een situatie en vat deze samen in het verslag.</li><li>• Omschrijft wat een coachende begeleidingsstijl is in het verslag.</li><li>• Bedenkt van tevoren hoe dit ingezet gaat worden en met welk doel.</li><li>• Maakt een samenvatting van het gesprek.</li><li>• Omschrijft wat er goed ging en wat mogelijk minder goed.</li><li>• Vraagt om feedback van de coassistent/collega.</li><li>• Bespreekt de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• De AIOS maakt een verslag van de opdracht, waarin de hierboven genoemde punten en een reflectie verslag (benoemen ontwikkelpunten).</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden van het coachende gesprek.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van de KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS.<br/>Feedback bestaat uit positieve punten en verbeterpunten die concreet worden benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatie studie belasting</b>   | 6 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Relevante bijlage</b>            | KPB Coaching                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## 14: Lesgeven en coassistent begeleiden

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie (staat niet genoemd in LOP)</b>                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| Kent communicatie en weerstandstheorieën.                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| Past didactische principes toe.                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| Weet een open leerklimaat te creëren waarin de gecoachte persoon zich veilig voelt.                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| Gebruikt een coachende begeleidingsstijl.                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| Refereert en geeft vakinhoudelijke presentaties.<br>Kan medisch inhoudelijke lessen op zijn vakgebied verzorgen op een didactisch verantwoorde wijze met als doel de kennis te vergoten bij anderen en te enthousiasmeren. |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| Bevordert door houding en voorbeeld het leerklimaat (gericht op openheid, productief bespreken en dagelijkse casuïstiek en incidenten).                                                                                    |   |   |   |   |   |     |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.



**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 15i-16i: Lesgeven en/of presentatie geven

## Informatieblad Korte Praktijk Beoordeling

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | Als arts speelt u een belangrijke rol in de deskundigheidsbevordering van collegae, AIOS, coassistenten en/of stagiaires. Van u wordt verwacht dat u in uw netwerk een les of presentatie kunt geven over een onderwerp op uw vakgebied voor vakgenoten, al dan niet in opleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Doel</b>                         | De AIOS ontwikkelt en toetst competenties lesgeven, presenteren aan vakgenoten en in uw netwerk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Relatie met KBA Competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 7-9</li><li>• Competenties: Com, Sam, MaHa, KW, Org, Prof.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Eenmalig, wanneer het zich voor doet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | Resultaat van de opdracht: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een presentatie/lesplan over een vak relevant onderwerp aan hen of aan anderen (met ondersteunend materiaal).</li><li>2. Beoordelingsformulieren van deelnemer(s).</li><li>3. Kort verslag van uw leervraag, (zelf)evaluatie, voornemen.</li><li>4. Beoordeling praktijkopleider, evaluatie deelnemers.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oriëntatie op de opdracht: Hoe gaat u de opdracht vormgeven? Wat gaat u concreet doen, hoe ziet dat er concreet uit? Is zelfstudie nodig en zo ja wat, waar gaat u info zoeken?</li><li>• Plan van aanpak: Schema van activiteiten in de tijd gekoppeld aan doelen.</li><li>• Uitvoeren van de opdracht.</li><li>• Vraagt om feedback van aanwezige en/of praktijkopleider.</li><li>• U ontvangt feedback van de deelnemer(s) en praktijkopleider aan de hand van de KPB lesgeven en/of presenteren.</li><li>• Noem zinvolle punten van aandacht voor de volgende keer.</li><li>• De AIOS maakt een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten, de feedback en een reflectieverslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider/stagebegeleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Bijeenkomst waar een presentatie gegeven kan worden (bijvoorbeeld: refereerlunch, casuïstiek, OT/ICT, andere bijeenkomsten).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>    | 8 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relevante bijlagen</b>           | KPB Lesgeven en/of presentatie geven<br>Feedback formulier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## 15-16: Lesgeven en/of presentatie geven

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS communiceert op heldere en transparante wijze over verzekeringsgeneeskundige vragen.                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gaat adequaat om met de verwachtingen van de groep met betrekking tot het onderwerp van de les/presentatie.                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS informeert de toehoorders over het onderwerp en laat daarbij ruimte voor een actieve en productieve bijdrage van de ander.                                                          |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS overlegt, stemt af met en informeert collegae en teamgenoten.                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS draagt doeltreffend bij aan inter- en multidisciplinaire samenwerking met inachtneming van zijn rol.                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De werkwijze van de AIOS draagt bij aan vermeerdering van de wetenschappelijke basis van het vak op basis van praktijkgegevens.                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS signaleert vragen of problemen in de praktijk en vertaalt deze naar wetenschappelijke vraagstellingen.                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS draagt bij aan een open leerklimaat, waarbij de uitwisseling van kennis, geven en ontvangen van feedback en het bespreken en oplossen van incidenten gebruikelijk en productief is. |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bevordert de deskundigheid van studenten, AIOS, collegae en andere betrokkenen bij de gezondheidszorg in hun professionele ontwikkeling.                                            |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS stimuleert collegae en anderen binnen en buiten de gezondheidszorg in hun professionele ontwikkeling.                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS herkent de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen op de gezondheid, ziekteverzuim en participatie en adresseert en agendeert deze indien nodig.                                |   |   |   |   |   |     |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |



|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS maakt gebruik van o.a. medische databases en elektronische informatiebronnen.                                          |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS organiseert zijn presentatie effectief en doelmatig.                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS is toegankelijk en stelt zich toetsbaar en transparant op.                                                             |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS gaat bewust om met de impact die houding en gedrag kunnen hebben op anderen en geeft hier in het contact aandacht aan. |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conclusie praktijkopleider</b> <i>(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)</i>                                                               |
| <b>Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
| <b>Voornemen AIOS</b>                                                                                                                                                                 |

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 15-16: Lesgeven en/of presentatie geven

## Formulier voor feedback

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken onderwerp

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

|                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Plan vooraf</b>                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS formuleert concrete en haalbare leerdoelen.                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bouwt de activiteit logisch op.                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS beschrijft passende werkvormen bij doel en doelgroep.                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS beschrijft wijze van evaluatie.                                                             |   |   |   |   |   |     |
| <b>Vorbereiding</b>                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is op tijd voor de activiteit om benodigde (hulp)middelen te controleren en te installeren. |   |   |   |   |   |     |
| <b>Introductie</b>                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS verwelkomt deelnemers en stelt zichzelf voor.                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS zorgt voor goede introductie inhoud (belang, context, opbouw).                              |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS maakt doelstelling van activiteit duidelijk.                                                |   |   |   |   |   |     |
| <b>Inhoud en vorm</b>                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De inhoud van de onderwijsactiviteit sluit aan bij de doelen.                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS start met een pakkende opening.                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gebruikt passende werkvormen.                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gebruikt de middelen functioneel.                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS houdt de aandacht van de deelnemers vast.                                                   |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS besteedt aandacht aan de toepassing van het onderwerp in de praktijk.                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS houdt de regie.                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| <b>Afsluiting</b>                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS vat de activiteit samen en bespreekt of/hoe de doelen zijn behaald.                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS sluit met een 'pakkende uitsmijter' af, die tot denken aanzet.                              |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS houdt zich aan de afgesproken tijd.                                                         |   |   |   |   |   |     |
| <b>Verbale en non-verbale communicatie</b>                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS spreekt duidelijk met goede intonatie en tempo.                                             |   |   |   |   |   |     |





|                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| De AIOS maakt oogcontact en kijkt de zaal in.                                              |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS gebruikt houding en gebaren adequaat en varieert.                                  |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS gebruikt de (Nederlandse) taal adequaat.                                           |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS toont enthousiasme en betrokkenheid.                                               |  |  |  |  |  |  |
| Gebruikt humor en laat zien dat hij met tegenstrijdigheden en onduidelijkheden kan omgaan. |  |  |  |  |  |  |
| <b>Interactie</b>                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| Gebruikt vragen om de aandacht van de zaal vast te houden.                                 |  |  |  |  |  |  |
| Gebruikt humor, voorbeelden anekdotes.                                                     |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 17i: Critically Appraised Topic (CAT)

## Informatieblad praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | Een 'Critically Appraised Topic' (CAT) is een beknopt schriftelijk verslag over de beantwoording van een klinische vraag op basis van wetenschappelijke literatuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Doel</b>                         | Door gebruik te maken van de feedback die de AIOS op zijn CAT ontvangt, kan hij zijn ontwikkeling op dit vlak versterken. Minimaal ontvangt de AIOS feedback over: <ul style="list-style-type: none"><li>• het vertalen van een sociaal geneeskundige vraag in een zoekopdracht volgens maatstaven van Evidence Based Medicine.</li><li>• het kritisch beoordelen van minimaal 3 tot 5 wetenschappelijke artikelen die de klinische vraag kunnen beantwoorden.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 7 en 8</li><li>• Competenties: KW, MeHa, Com.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Conform de toetsmatrix van het LOP levert de AIOS ieder jaar van de opleiding een CAT af. De eerste 2 jaar bij het instituut. De laatste 2 jaar in zijn eigen praktijk. <ul style="list-style-type: none"><li>• Een CAT in het kader van het eigen wetenschappelijk onderzoek is eenmaal toegestaan.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | De AIOS kiest een onderwerp voor literatuuronderzoek uit de eigen praktijk. De AIOS vertaalt deze vraag in een zoekopdracht, zodanig dat deze kan worden beantwoord aan de hand van wetenschappelijke literatuur. De AIOS maakt de vraagstelling volgens het PICO systeem. Gezocht wordt naar minimaal drie tot 5 wetenschappelijke artikelen die antwoord kunnen geven op de vraagstelling. De AIOS beoordeelt de artikelen kritisch op relevantie, validiteit en toepasbaarheid voor de praktijk. Het verslag is maximaal twee A4-tjes.<br>De AIOS maakt een verslag, dat de volgende onderdelen bevat, zie 'activiteiten AIOS'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Korte omschrijving van de casus.</li><li>• Formuleert een vraag naar aanleiding van een casus of praktijksituatie.</li><li>• Vertaalt deze vraag in een zoekopdracht volgens het PICO systeem.</li><li>• Doet een literatuursearch, laat zien welke bronnen/databases gebruikt zijn en welke zoektermen zijn gebruikt.</li><li>• Beschrijft naar wat voor soort onderzoek is gezocht.</li><li>• Beschrijving van het aantal artikelen dat gevonden is en hoeveel geïnccludeerd werden op basis van kwaliteit.</li><li>• Korte samenvatting van de bevindingen en relevante gegevens uit artikel(en), waar mogelijk ondersteund door een grafiek of tabel, van elk artikel.</li><li>• Geeft een kritische beschouwing van de gevonden resultaten. Dit impliceert een beknopte toelichting van de sterke en zwakke kanten van het onderzoek en opmerkingen die relevant zijn voor het beantwoorden van de vraagstelling.</li><li>• Maakt een vertaling naar de eigen casus: wat betekenen de uitkomsten van besproken artikel(en) voor de eigen praktijk.</li><li>• Bespreekt de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• De AIOS maakt een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten, de feedback en een reflectieverslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider/stagebegeleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>    | 8 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Relevante bijlage</b>            | KPB CAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## 17: Critically Appraised Topic (CAT)

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS beoordeelt specifieke klinische wetenschap naar de betekenis voor het VG werkveld.                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS streeft ernaar de beoordelingen en het advies te onderbouwen met Evidence conform de EBM methodiek.                                                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is in staat om actuele informatie te vinden en te beschouwen, die nodig is om zijn opdracht te beantwoorden.                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS kan zoekvragen formuleren om in de literatuur de juiste informatie te vinden die hij kritisch zal beoordelen.                                        |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS indiceert welke onderzoeksactiviteiten nog nodig zijn en zet deze in.                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS toetst, analyseert en beoordeelt schriftelijke informatie.                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS komt schriftelijk tot een transparante en beargumenteerde beoordeling, dan wel advies.                                                               |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS signaleert vragen of problemen in de praktijk en vertaalt deze naar wetenschappelijke vraagstellingen.                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS kiest een type onderzoek dat past bij de vraag.                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| De werkwijze van de AIOS draagt bij aan vermeerdering van de wetenschappelijke basis van het vak op basis van praktijk gegevens.                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS rapporteert over zelfstandig of in samenwerking verricht wetenschappelijk onderzoek. Over de resultaten geeft hij de betekenis aan voor de praktijk. |   |   |   |   |   |     |



- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 18i: Referaat houden

## Informatieblad praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | Een referaat is een verkorte, zakelijke zo objectief mogelijke weergave van de inhoud van een relevant en actueel wetenschappelijk artikel. Het referaat wordt mondeling gepresenteerd. Na aanleiding van de presentatie wordt een aanzet gegeven tot discussie in de groep toehoorders over de waarde en betekenis van het referaat voor het beroepsmatig handelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Doel</b>                         | De AIOS oefent en verkrijgt nuttige feedback aan de hand van een concrete situatie op basis waarvan hij zijn leren verder kan sturen en de kwaliteit van het refereren zich eigen maakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 7 en 8</li><li>• Competenties: Com, KW, Org.</li><li>• Eventueel te combineren met een van de CAT opdrachten.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | De AIOS levert ieder jaar van de opleiding een referaat af. De eerste 2 bij het instituut. In jaar 3 en 4 in de praktijkopleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | U houdt een referaat over een relevant onderwerp voor uw praktijk. Als onderdeel van het referaat doet u een EBM literatuursearch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kies een relevant onderwerp voor uw praktijk, leg uit hoe u tot deze keuze bent gekomen.</li><li>• Doe een literatuuronderzoek over het onderwerp.</li><li>• Gebruik actuele literatuur van een gerenommeerd tijdschrift. Vat de resultaten samen.</li><li>• Bereid een referaat voor volgens de (geldende) criteria.</li><li>• Bereid discussiepunten voor passend bij de inhoud.</li><li>• Benoem (observatie)punten voor feedback.</li><li>• Vraag feedback aan de toehoorders en aan de praktijkopleider aan de hand van het formulier/format.</li><li>• Bespreekt de opdracht, de feedback en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• De AIOS maakt een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten, de feedback en een reflectie verslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider/stagebegeleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemt, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul> <p><i>Feedback gevers:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hij observeert de AIOS en gebruikt daarvoor het format en kan daaraan eigen elementen / opmerkingen toevoegen.</li><li>• Op grond van deze observatie, de kenmerken van de casus en het opleidingsjaar van de AIOS komt hij tot zijn feedback.</li><li>• Feedback wordt in woorden gegeven en zowel positieve punten en verbeterpunten worden concreet benoemd en vastgelegd in het 'KPB Referaat'.</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Bijeenkomst waar een referaat gehouden kan worden (refereerlunch, casuïstiek, ICT/OT, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>    | 8 uur exclusief duur van het referaat zelf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Relevante bijlagen</b>           | KPB<br>Feedback formulier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## 18: Referaat houden

## Korte Praktijk Beoordeling

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 6**

Frequentie: 8x per jaar

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

Leerwens van de AIOS

*De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:*

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie</b>         |   |   |   |   |   |     |
|                             |   |   |   |   |   |     |
|                             |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b> |   |   |   |   |   |     |
|                             |   |   |   |   |   |     |
|                             |   |   |   |   |   |     |
|                             |   |   |   |   |   |     |
|                             |   |   |   |   |   |     |
| <b>Organisatie</b>          |   |   |   |   |   |     |
|                             |   |   |   |   |   |     |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.



**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 18: Referaat houden

## Formulier voor feedback

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties

|                                                                                                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Inhoud</b>                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS vat het artikel helder samen, zodat de luisteraar het betoog kan volgen zonder het artikel te hebben gelezen. |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS beoordeelt de kwaliteit van het artikel conform de maatstaven van Evidence Based Medicine.                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gebruikt een artikel van recente datum (niet ouder dan 3 jaar).                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gebruikt een gerenommeerd, vakinhoudelijk tijdschrift.                                                        |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS heeft structuur aangebracht in het referaat.                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS stelt de relevantie van het artikel voor de dagelijkse praktijk aan de orde.                                  |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS beheerst de stof zodanig dat hij vragen van het publiek kan beantwoorden.                                     |   |   |   |   |   |     |
| <b>Presentatie en discussie</b>                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS heeft oogcontact met zijn publiek.                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is duidelijk verstaanbaar.                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS houdt de regie over de presentatie en discussie.                                                              |   |   |   |   |   |     |
| De audiovisuele middelen ondersteunen de presentatie.                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS houdt zich aan de tijd.                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS nodigt het publiek uit tot discussie met concrete en relevante vragen.                                        |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS kan de discussie in goede banen leiden.                                                                       |   |   |   |   |   |     |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.





**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 19i: Moreel beraad

## Informatieblad praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | <b>Omgaan met dilemma's</b><br>Elke arts wordt geconfronteerd met ethische dilemma's in de dagelijkse praktijk. Een ethisch dilemma is een situatie waarbij de arts verschillende keuzen tot handelen heeft die betrekking hebben op moraliteit. Van een arts wordt verwacht dat hij professioneel en integer handelt in zulke gevallen. Niet altijd is duidelijk hoe te handelen, welke stappen te ondernemen. Een keuze moet gemaakt worden, maar elke keuze lijkt ook negatieve consequenties te hebben. De beslissing kan uitmonden in onwenselijke situaties. Een ethisch dilemma bevat altijd verschillende normen en waarden die lijken te botsen. Zo een dilemma is een goed moment om stil te staan en na te denken over hoe en waarom iets zo gedaan wordt en of dat goed is. Er zijn verschillende soorten ethische vraagstukken bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medisch-ethische aard (bijvoorbeeld het niet-schaden principe, spanningsveld van "scherp" beoordelen).</li><li>• Maatschappelijke aard (wetsveranderingen, bezuinigingen binnen het werkveld).</li><li>• Over de uitvoering (wat is fatsoenlijk om te vragen van een klant binnen een medische beoordeling).</li><li>• Integriteit en gedrag (fysiek contact met een klant, casus bespreken met naam etc.).</li></ul> |
| <b>Doel</b>                         | De AIOS neemt een ethisch dilemma uit de eigen praktijk. De AIOS formuleert helder wat het probleem is, beschrijft de normen en waarden betrokken in het vraagstuk, geeft goed weer wat de gevolgen en consequenties zijn bij elke keuze mogelijkheid, zoekt naar alternatieven en komt beargumenteerd tot een keuze, met reflectie op het eigen gedrag. Doe dit aan de hand van de methode moreel beraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 8</li></ul> Competenties: COM, KW, MaHa, Prof.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Het is aan te raden voor de contactdag een casus uit de eigen praktijk te kiezen en deze mee te nemen. Na de contactdag kan de opdracht (af)gemaakt worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | Literatuur: Artseneed, stappenplan moreel beraad.<br>Aanbevolen literatuur: Menno ten Bree, handleiding moreel beraad, gedragscode voor verzekeringsartsen (LISV 2000), gedragsregels voor artsen (KNMG). In het NTVG en TBV zijn meerdere artikelen te vinden over dit onderwerp. Bijvoorbeeld seksueel contact tussen arts en patiënt (NTVG 2004), voordeel van de twijfel (TBV 2004, rubriek dilemma's). Ook de uitspraken van de centrale rechtbank kunnen hierover gaan en gebruikt worden als achtergrond informatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leest de nodige literatuur en verwerkt deze in de opdracht.</li><li>• Neemt een ethisch dilemma uit de eigen praktijk in een van de vier genoemde soorten vraagstukken.</li><li>• Dit kan in overleg met de praktijkopleider.</li><li>• Zet de casus kort en bondig uiteen (max. half A4).</li><li>• Beschrijft zo duidelijk mogelijk de ethische vraag.</li><li>• Gebruikt het stappenplan moreel beraad om het dilemma te omschrijven en tot een conclusie te komen.</li><li>• Komt tot een conclusie over het dilemma, de vraag, het werkveld.</li><li>• Reflecteert over de uitkomst, de gekozen conclusie en het eigen gedrag.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maakt een verslag waarin bovengenoemde punten aan bod komen, met een reflectieverslag.</li><li>• Benoemt aandachtspunten voor de eigen ontwikkeling.</li><li>• Bespreekt de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• Verwerkt de feedback en opmerkingen van de praktijkopleider in het verslag en de reflectie.</li><li>• De opdracht (verslag) wordt beoordeeld door de instituutopleider.</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio na de beoordeling van de instituutopleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Randvoorwaarden</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zowel voor de publieke als de privaat AIOS.</li><li>• Tijdens de contactdag worden de stappen (ook) besproken en uitgelegd.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatie studiebelasting</b> | 16 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relevante bijlage</b>         | KPB Moreel Beraad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## 19: Moreel beraad

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| Herkent de belangen die spelen bij elke actor en omschrijft deze.                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| Kan de knelpunten en eigen visie duidelijk overbrengen.                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Weegt alle visies en mogelijkheden goed af.                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is zich bewust van de kwetsbare positie van de klant en kan hier naar klanten adequaat mee omgaan.                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS komt schriftelijk tot een transparante en beargumenteerde conclusie. Mondeling licht hij zo nodig zijn bevindingen en conclusies toe en beschermt hierbij de privacy. |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gebruikt de (juiste) informatiebronnen en past deze juist toe bij de oordeelsvorming.                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS signaleert vragen of problemen in de praktijk en vertaalt deze naar correcte vraagstellingen.                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS herkent de invloed van maatschappij en normen en waarden.                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS past de betreffende regelgeving adequaat toe.                                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS werkt in overeenstemming met de eigen juridische positie, die van klanten en andere belanghebbenden, met inachtneming van het beroepsgeheim.                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS stelt verbeterpunten op.                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS hanteert voorkomende spanning tussen de belangen van de actoren op adequate wijze.                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS reflecteert op eigen handelen, inhoud, relatie met actoren en verbeterpunten.                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is toegankelijk en stelt zich toetsbaar en transparant op.                                                                                                            |   |   |   |   |   |     |



|                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| De AIOS komt tot een eigen duidelijk, onafhankelijk, overwogen oordeel/advies.                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS is zich bewust van de zichtbaarheid van een arts in verschillende functies en rollen.                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS is zich bewust van eigen waarden, normen (en vooroordelen) en kan ermee omgaan in relatie tot de anderen.                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS toont zich bewust van het krachtenveld van verschillende normen waarin hij zich bevindt, zoekt naar de juiste rechtvaardigheidsgrond voor zijn professionele handelen en komt hierbij tot gewogen oordelen. |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 20i: Delegeren en functioneel leidinggeven

## Informatieblad praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | <p>Zowel in de publieke sector als in de private sector wordt gewerkt met taakdelegatie (verlengde arm constructie). Delen van jouw (wettelijke) taken worden gedelegeerd aan een andere persoon, maar de AIOS/VA blijft eindverantwoordelijk. Er is een nauw samenwerkingsverband met de persoon aan wie je taken delegeert. Dit vraagt om medisch leiderschap van de AIOS en VA. Om precies te zijn functioneel leiderschap. Het is van belang dat de AIOS hierin oefent en uiteindelijk zich dit eigen maakt.</p> <p>Een functioneel leidinggevende is vooral verantwoordelijk voor de “output” van een persoon vanuit een specifieke vakinhoudelijke verantwoordelijkheid. De functioneel leidinggevende bepaalt wanneer iets gedaan wordt, wat de output is en hoe het gedaan moet worden. Afhankelijk van de taakvolwassenheid van de medewerkers zal de leidinggevende globaal-delegeren of specifiek-instrueren. In de publieke sector ben je ook verantwoordelijk voor de HRM cyclus van die persoon. Functioneel leidinggeven vergt een goede kennis van jezelf als AIOS (communicatie vaardigheden, samenwerking), je moet kunnen delegeren, kwaliteitscontrole van een ander kunnen doen en enige bekendheid hebben met de verschillende leerstijlen.</p> |
| <b>Doel</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• De AIOS kan verantwoordelijkheid delen of overdragen, weet wat daarin zijn verantwoordelijkheid blijft.</li><li>• De AIOS monitort de gedelegeerde werkzaamheden op kwaliteitsaspecten en koppelt terug aan medewerker en op proces aan organisatie.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 9</li><li>• Competenties: MeHa, Com, Sam, Org, Prof.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Vanaf jaar 3, eenmalig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | <p>Voor de AIOS werkzaam in de private sector wordt deze opdracht uitgevoerd met betrekking tot de medisch behandelaar (MB).</p> <p>Voor de AIOS werkzaam in de publieke sector wordt deze opdracht uitgevoerd met betrekking tot de medisch secretaresse (MS) of sociaal medisch verpleegkundige (SMV). Literatuur: juridisch kader.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreekt de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• De AIOS maakt een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten, de feedback en een reflectie verslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider/stagebegeleider.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>    | 8 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Relevante bijlage</b>            | KPB Delegeren en Functioneel leidinggeven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## 20: Delegeren en functioneel leidinggeven

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS hanteert de richtlijnen en codes van de beroepsgroep (juridisch kader).                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gebruikt de bestaande vakinhoudelijke instrumenten en regelgeving naar hun intentie en voor zover van toepassing bij de specifieke opdracht.                                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS ontwikkelt en onderhoudt effectieve relaties met medisch behandelaar/medisch secretaresse/sociaal medisch verpleegkundige.                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS past adequate communicatieve vaardigheden toe om informatie te verkrijgen voor een juiste en goede beoordeling of begeleiding.                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS toetst, analyseert en beoordeelt mondelinge en schriftelijke informatie van medisch behandelaar/medisch secretaresse/sociaal medisch verpleegkundige om tot een goede beoordeling of begeleiding te komen.                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS informeert en adviseert de gedelegeerde over zijn beoordeling, begeleiding en het vervolg daarvan. Hij laat daarbij ruimte voor een actieve en productieve bijdrage van de medisch behandelaar/medisch secretaresse/sociaal medisch verpleegkundige. |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS licht zo nodig andere bij de beoordeling betrokken disciplines in over de gevalsbehandeling op adequate wijze en conform de wet- en regelgeving.                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS overlegt, stemt af met en informeert medisch behandelaar/medisch secretaresse/sociaal medisch verpleegkundige.                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS delegeert op verantwoorde wijze taken aan medewerkers in de zogenaamde verlengde armconstructie met inachtneming van zijn eigen verantwoordelijkheid.                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS draagt doeltreffend bij aan inter- en multidisciplinaire samenwerking met inachtneming van zijn rol. Hij draagt bij aan een gemeenschappelijk resultaat.                                                                                             |   |   |   |   |   |     |



|                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| De AIOS reflecteert op zijn eigen bijdrage aan de samenwerking, vraagt en geeft feedback.                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS bevordert een goede teamontwikkeling en stelt zich op als een teamspeler en is gericht op verbinding. Hij kan leidinggeven.                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS superviseert taken van de medisch behandelaar/medisch secretaresse/sociaal medisch verpleegkundige waarvoor hij eindverantwoordelijk is.                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS kan functioneel leiding geven aan delen van de organisatie, projecten en overlegorganen.                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen.                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS geeft grenzen aan en kan verantwoordelijkheid delen of overdragen.                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS komt tot een eigen duidelijk, onafhankelijk, overwogen oordeel/ advies. De informatie van de medisch behandelaar/medisch secretaresse/ sociaal medisch verpleegkundige wordt hierin meegenomen maar het is duidelijk wie wat gedaan heeft. |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS is zich bewust van de zichtbaarheid van een arts in verschillende functies en rollen.                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS kan vanuit de geschiedenis van de Sociale Geneeskunde actuele ontwikkelingen begrijpen en in een groter verband plaatsen.                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS gaat bewust om met de impact die houding en gedrag kunnen hebben op anderen en geeft hier in het contact aandacht aan.                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS is zich bewust van eigen waarden, normen (en vooroordelen) en kan er mee omgaan in relatie tot de anderen.                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS reflecteert op eigen handelen, inhoud, relatie met actoren en verbeterpunten.                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |

1. Ruim onvoldoende: er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau
2. Onvoldoende: er is nog ontwikkeling tot het minimale niveau mogelijk
3. Voldoende: het minimale niveau is bereikt, er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
4. Goed: er is nog enige ontwikkeling tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
5. Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt





**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 21i: Netwerken

## Informatieblad praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | <b>Netwerk en omringende gemeenschap van de VA en werkgever</b><br>Elk bedrijf of elke instelling maakt onderdeel uit van een omringende gemeenschap. Wie onderdeel is van die gemeenschap hangt af van de doelen die vastgesteld zijn. Deze actoren of stakeholders kunnen intern in het bedrijf zijn, of extern. Binnen dit netwerk wordt er samengewerkt en kennis gedeeld. Dit om zo goed mogelijk te kunnen anticiperen op veranderingen in de maatschappij. Veranderingen waar jij als VA of je werkgever op zal moeten anticiperen om goed werk te kunnen blijven leveren, wat aansluit bij de eigen doelstellingen. Elke stakeholder kan zijn eigen belangen hebben, die wel of niet overeenkomen met die van een VA of je bedrijf. Door een goed beeld te hebben van het eigen netwerk kunnen de verander- en verbeterprocessen beter georganiseerd worden. Het geeft ook inzicht in de verschillende functies en rollen van een VA.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Doel</b>                         | In deze opdracht maak je een krachtenveld analyse van de omgevingsfactoren in jouw netwerk/gemeenschap van belang bij verandering, advisering en implementatie. Dit netwerk kan jou als VA als middelpunt hebben, het vakgebied of de werkgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 9: Medisch Leiderschap.</li><li>• Competenties: Org, Maha, Com, Sam, Prof.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Eenmalig in jaar 1 of 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | Maak een schematisch, visueel overzicht van alles stakeholders (intern en extern) en hoe deze onderling verbonden zijn (voorbeelden: sociale kaart, mindmap, etc.). Maak een verslag waarin beschreven staat hoe deze stakeholders invloed hebben op jouw werk als VA of je werkgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Determineert eerst hoe de gemeenschap eruit ziet en wie de stakeholders zijn (intern en extern).</li><li>• Ga na welke doelen elke stakeholder heeft en of die overeenkomen met jouw doelen als VA of die van je werkgever.</li><li>• Geef een prioritering welke stakeholder belangrijker is dan een ander en beargumenteer dit.</li><li>• Geef verder aan hoe de samenwerking is met de stakeholders (goed/slecht).</li><li>• Geef een typering van de samenwerkingsrelatie (wie "trekt de kar", is er een gelijkwaardige, wederkerige relatie?).</li><li>• Eventueel kan over bovenstaande punten overlegd worden met de praktijkopleider of bijvoorbeeld de leidinggevende.</li><li>• Maak een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten en een reflectie verslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• Bespreek de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider en verwerk dit in het definitieve verslag.</li><li>• Bewaar de beoordelingsformulieren in je portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider/stagebegeleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS bij de uitvoering van de opdracht.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van de KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li><li>• Bespreekt ook de procesgang met de AIOS.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>    | 8 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Relevante bijlage</b>            | KPB Netwerken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## 21: Netwerken

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus: | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                      |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider          |                 |                       |                        |
| Frequentie                         | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                      |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider          |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| Herkent de belangen die spelen bij elke actor en omschrijft deze.                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS krijgt inzicht in (effectieve) relaties met belangenbehartigers en verschillende opdrachtgevers binnen het netwerk.                                     |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS komt schriftelijk tot een transparante en beargumenteerde conclusie. Mondeling licht hij zo nodig zijn bevindingen en conclusies.                       |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS kent en benut (regionale) netwerken relevant in de gezondheidszorg.                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS herkent belangenverschillen en conflicten ten gunste van een adequate samenwerking.                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft advies over/benoemt de knelpunten bij een gemeenschappelijk resultaat.                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS herkent de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen op het eigen werk.                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS herkent de invloed van maatschappij en normen en waarden.                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Benut signalen uit eigen werksituatie en ontwikkelingen in het werkveld en signaleert op basis daarvan aandachtspunten voor het VG handelen en adresseert deze. |   |   |   |   |   |     |
| Kan binnen de beroepsgroep een onderbouwde visie formuleren op basis waarvan geanticipeerd kan worden op toekomstig handelen.                                   |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS geeft advies in veranderings- en kwaliteitsprocessen.                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is zich bewust dat hij handelt in een veld met belangen en gaat hier weloverwogen mee om. Hij is respectvol en klantgericht in zijn optreden            |   |   |   |   |   |     |



|                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| naar cliënten, opdrachtgevers en collegae.                                                    |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS is zich bewust van de zichtbaarheid van een arts in verschillende functies en rollen. |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS hanteert voorkomende spanning tussen de belangen van de actoren op adequate wijze.    |  |  |  |  |  |  |
| De AIOS reflecteert op eigen handelen, inhoud, relatie met actoren en verbeterpunten.         |  |  |  |  |  |  |

1. Ruim onvoldoende: er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau
2. Onvoldoende: er is nog ontwikkeling tot het minimale niveau mogelijk
3. Voldoende: het minimale niveau is bereikt, er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
4. Goed: er is nog enige ontwikkeling tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts
5. Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS,, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 22i: Deskundigen oordeel en RIV beoordeling

## Informatieblad Praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | <p>Het deskundigenoordeel (DO) en de RIV toetsing zijn verzekeringsgeneeskundige beoordelingen die over het handelen van de bedrijfsarts gaan. In dat opzicht zijn ze beiden heel anders dan andere taken binnen de verzekeringsgeneeskunde. Grote belangen spelen binnen het DO en de RIV. Een deskundigenoordeel gaat vaak over een conflict tussen werknemer en werkgever of bedrijfsarts. Dit maakt het een moeilijk oordeel en vergt zorgvuldigheid en kennis. Communicatie met de bedrijfsarts is een wezenlijk onderdeel van zowel het DO als het RIV. Het oordeel van de verzekeringsarts is zowel van belang van de werknemer, maar ook voor de bedrijfsarts en werkgever.</p> <p>Een DO en RIV-toets, waarbij de bedrijfsarts wordt beoordeeld op zijn beoordeling en begeleiding is meer een heroverweging van dat sociaal medisch oordeel. Het is geen second opinion of nieuwe beoordeling.</p>                                                                                           |
| <b>Doel</b>                         | <p>De AIOS kan oefenen met het zelfstandig uitvoeren van een DO en RIV (onder begeleiding van de praktijkopleider) en oefent in de communicatie met de bedrijfsarts. De AIOS houdt de belangen van alle drie de spelers (werknemer, werkgever, bedrijfsarts) in gedachten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA: Toetsing eerdere sociaal medische beoordelingen</li><li>• Competenties: MeHa, Com, Sam, MaHa, Org, Prof.</li><li>• Er is enige overlap met de KPB advisering bezwaar en beroep</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | <p>Een opdracht RIV beoordeling zit in de BOVG voor de publieke sector. Voor de publieke AIOS kan na de WIA stage in de beroepsopleiding jaarlijks minimaal 1 van de in te leveren KPB's verdeeld zijn over een DO en een RIV toets (KPB rapportage, totaal 8 per jaar).</p> <p>Per kantoor zijn er andere afspraken over in welk jaar een DO door een AIOS gedaan mag worden.</p> <p>Voor de private AIOS geldt dat er of een DO of een RIV gezien wordt tijdens de publieke stage. De private AIOS hoeft het spreekuur niet zelfstandig te doen, maar kijkt mee en schrijft een verslag.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | <p>Deskundigenoordeel: Voer een deskundigenoordeel zelf uit, dat kan elk van de soorten DO zijn waar een spreekuur met de verzekeringsarts nodig is. Bij voorkeur een DO ziek/niet ziek, maar als dat niet te plannen is binnen de tijd, dan een DO met een specifieke vraag van de arbeidsdeskundige voor de VA. De private AIOS kijkt actief mee met een DO tijdens de publieke stage.</p> <p>RIV-toets: de publieke AIOS voert zelf een RIV-toets met spreekuur uit. Dit kan zowel een RIV per einde wachttijd zijn als een RIV bij einde dienstverband (ziektewet). De private AIOS kijkt actief mee met een RIV tijdens de publieke stage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leest de richtlijn/literatuur over RIV en DO.</li><li>• Publieke AIOS plant met de TO/PB/RB een geschikt DO en/of RIV.</li><li>• De private AIOS plant dit met de begeleider tijdens de stage.</li><li>• Bespreekt het dossier voor en na met de praktijkopleider/begeleider.</li><li>• Publieke AIOS: Voert het spreekuur zelfstandig uit.</li><li>• Private AIOS: luistert en kijkt actief mee.</li><li>• De AIOS stelt vast of hij zich kan vinden in het standpunt van de BA, heeft de BA voldoende argumenten gegeven voor zijn standpunt. Is de belastbaarheid adequaat weergegeven? Is de begeleiding van BA correct/voldoende geweest (volgens WvP, protocol en richtlijnen)? Is de prognose correct beoordeeld door BA? Is er terecht GBM gesteld? De AIOS legt dit vast in een verslag.</li><li>• De AIOS beoordeelt of er re-integratie kansen zijn gemist als gevolg van de beoordeling van de BA en beargumenteert dit in zijn verslag.</li></ul> |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wanneer de AIOS het niet eens is met de beoordeling of begeleiding van de BA neemt de AIOS contact op met de BA voor wederhoor. Eventueel kan de private AIOS het contact en de manier van communicatie beschrijven en beoordelen tussen de VA en BA. Gelet op de grote belangen bij een DO en RIV is extra aandacht voor de communicatie nodig. De AIOS kan dit uitleggen in zijn verslag en neemt dit mee in de communicatie met de BA.</li><li>• De AIOS beantwoordt de vraagstelling van het DO of de RIV en maakt hier een (deel van de) rapportage van.</li><li>• De AIOS bespreekt de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• De AIOS maakt een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten en een reflectie verslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• De AIOS bewaart de beoordelingsformulieren in zijn/haar portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider/stagebegeleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden van het spreekuur.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li><li>• Bespreekt ook de procesgang met de AIOS, planning van het spreekuur en hoe de communicatie verliep met de bedrijfsarts.</li><li>• Beoordeelt op basis van de verplichte KPB's per (opleidings)jaar de voortgang van de competentiegroei van de AIOS.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Randvoorwaarden</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• De publieke AIOS laat tijdens de opleiding per jaar een RIV beoordelen (na doorlopen WIA stage, en (jaarlijks) een DO wanneer dat mag van de instelling in het kader van de KPB's. Voor de private AIOS hoeft het alleen de opdracht te zijn tijdens de publieke stage.</li><li>• De nadruk ligt in de heroverweging van de AIOS over het handelen van de BA.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Indicatie studiebelasting</b> | 8 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Relevante bijlage</b>         | KPB DO en RIV beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## 22: Deskundigen oordeel en RIV beoordeling

## Korte Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| AIOS heeft voldoende kennis over de achtergrond en beoordelingswijze van een DO en/of RIV.                                   |   |   |   |   |   |     |
| AIOS onderzoekt en benoemt de keuzes van de BA over belastbaarheid, re-integratie en prognose.                               |   |   |   |   |   |     |
| Gebruikt hierbij vakinhoudelijke instrumenten (richtlijnen en protocollen van VA en BA) en regelgeving (WvP).                |   |   |   |   |   |     |
| AIOS neemt in overweging welke punten en argumenten de bedrijfsarts heeft meegewogen in zijn beoordeling.                    |   |   |   |   |   |     |
| AIOS komt tot een weloverwogen beslissing over het handelen van BA en de beoordeling van de bedrijfsarts.                    |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| Herkent de belangen die spelen en neemt deze mee in de communicatie met de bedrijfsarts.                                     |   |   |   |   |   |     |
| Kan de knelpunten en eigen visie duidelijk overbrengen.                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| Luistert en weegt de specifieke argumenten van BA mee in zijn definitieve oordeel.                                           |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| Overlegt duidelijk en doelmatig met BA (en collegae).                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| AIOS heeft met BA overlegd (indien aan de orde) en is overeengekomen met de volgende stappen in het belang van de werknemer. |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS past de betreffende regelgeving adequaat toe.                                                                        |   |   |   |   |   |     |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| Overlegt met persoonlijk ondersteuner en TO/PB/RB over het in te plannen DO/RIV.                                             |   |   |   |   |   |     |
| Houdt de tijd in de gaten voor overleg met BA.                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| Hanteert voorkomende spanning tussen BA en VA bij overleg.                                                                   |   |   |   |   |   |     |



|                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Reflecteert op eigen handelen, inhoud, relatie met BA en verbeterpunten. |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS





## 23i: Adviseren

## Informatieblad Lange Praktijk Beoordeling

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                 | In de sociale geneeskunde wordt zowel op micro-, meso- en macro niveau geadviseerd. Denk voor advies aan integraal gezondheidsbeleid, preventiebeleid, bevordering participatie en incidenten in zorg. Ook adviseert de arts binnen de eigen werkorganisatie of de beroepsvereniging over maatregelen en manieren om de productie, het productieproces en de professionele werkwijzen te optimaliseren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Doel</b>                        | Deze opdracht draagt bij aan de ontwikkeling van de competentie adviseren en toetst waar u momenteel staat. U vult de opdracht concreet in met een onderwerp uit uw context. Het gaat in brede zin om het optimaliseren van professionele werkwijzen en de interactie met uw werkorganisatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Relatie met KBA competentie</b> | Relatie met KBA: Medisch Leiderschap (VA)<br>Competenties: Kennis en wetenschap, Maatschappelijk handelen en Organiseren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Plaats in de opleiding</b>      | Na jaar 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Omschrijving opdracht</b>       | Oriënteer u op situaties die volgens u verbetering behoeven, analyseer deze, zoek naar verbeterpunten en wat er voor nodig is om deze door te voeren. Gebruik bijvoorbeeld een krachtenveld analyse. Helpt zelfstudie u hierbij? Maak een plan van aanpak en voer dat uit. Evalueer de resultaten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rol praktijkopleider</b>        | Het voor- en nabespreken van de opdracht met de AIOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Resultaat</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Een bondig advies, met uitwerking van de onderstaande punten:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Inleiding, met aanleiding en context van het probleem, de centrale vraag en een beschrijving van de randvoorwaarden voor mogelijke oplossingen.</li><li>○ Maatregelen: geeft 1 of meer oplossingen en weegt deze tegen elkaar af binnen de gestelde randvoorwaarden.</li><li>○ Conclusie: bevat het uiteindelijke advies en de onderbouwing hiervan.</li><li>○ Bijlagen: bevatten onderzoeksgegevens en achtergrondinformatie.</li></ul></li><li>• Uitvoering krachtveldanalyse om draagvlak veld in te schatten.</li><li>• De presentatie van uw advies in gesprek met opdrachtgever en/of collegae.</li><li>• Een terugblik waarin u beschrijft wat voor u belangrijke aandachtspunten zijn voor toekomstig handelen.</li></ul> |
| <b>Randvoorwaarden</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>   | 2 x 8 uur<br>Doorlooptijd 0,5 tot 1 jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Feedback</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• KPB feedback door opdrachtgever, indien aanwezig</li><li>• Feedback door praktijkopleider</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Relevante bijlagen</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Krachtenveld analyse van Lewis</li><li>• KPR Adviseren</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## 23: Adviseren

## Lange Praktijk Beoordeling

Beoordelaar:

AIOS:

Datum beoordeling:

Jaar van opleiding:

Specialisme

*Zie infoblad voor toelichting. De AIOS richt zich in globale zin op het optimaliseren van professionele werkwijzen in interactie met de werkorganisatie.*

Leerwens van de AIOS

*De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:*

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch Handelen</b>                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| Beschrijft het knelpunt in zijn context, benoemt het probleem dat opgelost moet worden, benoemt de randvoorwaarden voor de mogelijke oplossingen.                                                |   |   |   |   |   |     |
| Schetst meerdere oplossingen en weegt deze tegen elkaar af.                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| Geeft het uiteindelijke advies en de onderbouwing daarvan.                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Actoren en hun visie worden betrokken bij onderzoek, advisering en implementatie van oplossingen (krachtenveld analyse).                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS maakt zichtbaar bij de inhoud van het advies gebruik van de juiste vakmatige kennis, gedragswijzen gedragscode, richtlijnen.                                                             |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Het advies is bondig, logisch opgebouwd en helder verwoord.                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| Het advies wordt op een aansprekende manier gepresenteerd.                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| <b>Kennis en Wetenschap</b>                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| In het advies wordt aangegeven welke evidence voor welke oplossingsrichting pleit.                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| <b>Medisch Handelen</b>                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS documenteert in de praktijkopdracht hoe het advies ontvangen is, welke sponsors en tegenkrachten hierbij in het geding waren en hoe de kansen voor de gekozen oplossingsrichting liggen. |   |   |   |   |   |     |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De praktijkopdracht documenteert welke initiatieven de AIOS nam, wat samenbond tussen collegae en/of in de organisatie.                                                                          |   |   |   |   |   |     |



- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 24i: Positioneren balans kwaliteit/kwantiteit

## Informatieblad Lange Praktijkopdracht

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | Een goede organisatie van het werk waarbij voldaan kan worden aan reële productie- en kwaliteitseisen draagt bij aan de werkvreugde van de professional. Hij dient op organisatieniveau hiervan zelf invloed te kunnen nemen. De praktijk leert dat het niet eenvoudig is om tot een goede balans kwaliteit en kwantiteit te komen. Afstemming en overleg met andere actoren is, naast zelfinzicht, nodig om de eisen en randvoorwaarden te kennen en deze bij te stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Doel</b>                         | De AIOS leert de balans tussen kwaliteit en kwantiteit / productiviteit te handhaven, door deze geregeld te bespreken, afspraken daarover vast te leggen en te checken. De AIOS kijkt zowel naar de domeinen werk, opleiding en privé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 9 Medisch Leiderschap.</li><li>• Competenties: Com, Sam, MaHa, Org, Prof.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | Eenmalig, uit te voeren in jaar 2-4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | Maak een oriëntatie, plan van aanpak en voer dat uit. Evalueer de resultaten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maakt een samenvatting van verslagen met management en praktijkopleider over kwantiteit en kwaliteit (functioneringsverslag alleen van jaar 1 of 2).</li><li>• Laat de MSF(-algemeen) invullen op tenminste het onderdeel organiseren. Vul tenminste 3 keer, gelijk met gesprek met management, MSF organiseren en samenwerken in.</li><li>• Verslag van een terugblik waarin u beschrijft wat voor u belangrijke aandachtspunten zijn voor toekomstig handelen.</li><li>• Reflectie op wat voor u de belangrijkste aandachtspunten waren in deze opdracht en zijn voor uw toekomstig handelen.</li><li>• Bespreekt de opdracht en het verslag na met de praktijkopleider.</li><li>• De AIOS maakt een verslag voor de opdracht. Het verslag bestaat uit een bespreking van hierboven genoemde punten, de feedback en een reflectie verslag (benoemen ontwikkelpunt).</li><li>• Bewaart de beoordelingsformulieren in zijn / haar portfolio na de beoordeling van de praktijkopleider / stagebegeleider.</li></ul> |
| <b>Rol praktijkopleider</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Randvoorwaarden</b>              | Functioneringsgesprekken gehad met de manager.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>    | Totaal 3 x 8 uur<br>Doorlooptijd circa 3 jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relevante bijlage</b>            | KPB Positioneren balans kwaliteit/kwantiteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## 24: Positioneren balans kwaliteit/kwantiteit

## Lange Praktijk Beoordeling

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | Eenvoudig       | Gemiddeld             | Complex                |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | Veel voorkomend | Regelmatig voorkomend | Incidenteel voorkomend |
| • Mening AIOS                            |                 |                       |                        |
| • Mening praktijkopleider                |                 |                       |                        |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

## Competenties en bijbehorende gedragscriteria

|                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie</b>                                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| Stemt af op gesprekspartners en geeft hen ruimte (nodigt uit, stelt gerichte open vragen, vraagt door).                         |   |   |   |   |   |     |
| Presenteert zijn inbreng helder en op bondige wijze. Licht dit met argumenten toe.                                              |   |   |   |   |   |     |
| Checkt of de gegeven informatie begrepen is.                                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| Is goed bereikbaar voor afstemming/overleg.                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| Gaat zorgvuldig om met de manier waarop hij informatie vraagt of geeft.                                                         |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                              |   |   |   |   |   |     |
| Is actief in professionele netwerken.                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| In gesprek met anderen is de AIOS gericht op verbinding en geeft waar nodig grenzen aan.                                        |   |   |   |   |   |     |
| Betrekt en stemt met anderen af bij het gesprek.                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| Respecteert de mening en rol van anderen.                                                                                       |   |   |   |   |   |     |
| Levert een bijdrage aan het formuleren van de problemen, doelen en oplossingen en betreft daarbij de perspectieven van anderen. |   |   |   |   |   |     |
| Heeft inhoudelijke inbreng met meerwaarde in de samenwerkingsrelatie.                                                           |   |   |   |   |   |     |
| Presenteert zijn inbreng helder en bondige wijze. Licht dit met argumenten toe.                                                 |   |   |   |   |   |     |
| Is bereid de eigen mening/oordeel zo nodig bij te stellen of aan te scherpen bij aanvullende informatie.                        |   |   |   |   |   |     |
| Komt tot afspraken in de samenwerkingsrelatie en komt deze na.                                                                  |   |   |   |   |   |     |
| Zorgt dat de werkproces dossiers en verslaglegging zodanig op orde zijn, dat andere collegae het kunnen overnemen.              |   |   |   |   |   |     |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| Is zich bewust van partijbelangen van cliënt(groepen), opdrachtgever(s) en maatschappij en gaat hier overwogen mee om.          |   |   |   |   |   |     |
| Erkent fouten in het eigen handelen, onderzoekt deze en aanvaardt de consequenties ervan en stelt handelen bij.                 |   |   |   |   |   |     |





## 25i: Casuïstiek

## Kritische Praktijk Reflectie

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                 | <p>Reflecteren is het analyseren, herinterpreteren en structureren van praktijkervaringen om te komen tot een hoger niveau van beroepsuitoefening. Het is een manier om zelfsturend leren te bevorderen en daarmee voor iedere professional van belang om zijn ontwikkeling vorm te geven.</p> <p>In de opleiding worden drie gebieden van reflectie onderscheiden:</p> <p><b>Reflecteren op beroepsmatig handelen.</b> Deze vorm van reflecteren richt zich vooral op het methodisch handelen.</p> <p><b>Reflecteren op persoonlijk functioneren.</b> Deze vorm van reflectie geeft zicht op eigen stijl, invloed van persoonlijke waarden en opvattingen op het handelen. Het helpt om meer zicht te krijgen op persoonlijke aspecten die van invloed zijn op het handelen.</p> <p>Tot slot <b>reflecteren op persoonlijk beroepsmatig handelen in de maatschappelijke context.</b> Bij deze vorm van reflecteren wordt ook de context van het functioneren en handelen betrokken. Hierbij is de vraag wat het effect is op de omgeving, de maatschappij en in hoeverre je hierin verantwoordelijkheid kunt nemen. Al deze gebieden zijn voor de professionele ontwikkeling van belang.</p> |
| <b>Doel</b>                        | Het doel is de AIOS te stimuleren reflexieve vaardigheden te ontwikkelen door op hen hiermee te laten oefenen op verschillende momenten tijdens de opleiding en hem daarna van feedback te voorzien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Relatie met KBA competentie</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 8 en KBA 9</li><li>• KW en Maha</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Plaats in de opleiding</b>      | <p>Deze opdracht kan op meerdere momenten tijdens de opleiding uitgevoerd worden. Aandacht voor reflectie komt terug in opdrachten als:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Starter:</i> reflectie bij aanvang of tijdens opleiding op competenties.</li><li>• <i>Logboek en Individueel Opleidingsplan:</i> bij voortgang of beoordelingsgesprek: manier om leer- ontwikkelpunten te herkennen en te formuleren.</li><li>• <i>Zelfevaluatie bij MSF.</i></li><li>• <i>Praktijk opdracht zoals bijvoorbeeld moreel beraad.</i></li><li>• <i>Intervisie en supervisie.</i></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Omschrijving opdracht</b>       | De AIOS reflecteert aan de hand van een voor hem betekenisvol thema of situatie. Hij doet dit gestructureerd, waarbij hij de aspecten op de rubric format meeneemt. Hij legt hiervan schriftelijke verslag op inhoud en op proces.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol praktijkopleider</b>        | Hij bespreekt de opdracht voor en na met de AIOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resultaat</b>                   | Een reflectieverslag op inhoud en proces met een tussenpauze van minimaal een jaar. Tijdens de opleiding wordt minimaal 2 x een reflectie verslag geschreven gericht op een eigen betekenisvolle gebeurtenis en 1 x op maatschappelijke ontwikkelingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Randvoorwaarden</b>             | Bestudeer de stappen in het reflectiemodel van Korthagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>   | Oefenen met schrijven van verslag ongeveer 4 uur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beoordeling</b>                 | Feedback door praktijkopleider<br>Zie criteria op format KPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Relevante bijlage</b>           | Format KPB Coaching                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## 25: Casuïstiek

## Kritische Praktijk Reflectie

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

## Kenmerken casuïstiek

| Moeilijkheidsgraad van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                            |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                |                        |                              |                               |
| Frequentie van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                            |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                |                        |                              |                               |

## Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

*AIOS en praktijkopleider kruisen een vakje aan en in hun gesprek gaan ze na, wat dat betekent.*

*Bij dezelfde casus kan de AIOS een vakje aankruisen op verschillende op niveaus.*

| Aspecten in RUBRIC format                                                                                                                                                                                                                                       | <i>A Beginnend</i>                                                                                              | <i>B In ontwikkeling</i>                                                                                    | <i>C Gevorderd</i>                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vorm</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| De AIOS werkt gestructureerd en legt dit ook zo vast.                                                                                                                                                                                                           | Geen/nauwelijks structuur.                                                                                      | Enige structuur.                                                                                            | Werkt gestructureerd.                                                                                                              |
| Verslag bondig en to the point (bijvoorbeeld max 2-3 A4tjes Calibri 11).                                                                                                                                                                                        | Te kort of te lang verslag. Onduidelijk taalgebruik.                                                            | Taalgebruik kan scherper, omvang kan meer afgewogen.                                                        | Bondig en to the point verslag, helder en evenwichtig verslag.                                                                     |
| <b>Inhoud</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| De keuze voor reflectie is bewust en zinvol.                                                                                                                                                                                                                    | De AIOS heeft niet bewust gekozen voor een onderwerp en/of hij gebruikt een casus/situatie die niet van hem is. | De AIOS heeft de gekozen situatie wel zelf meegemaakt. Maar de keuze is weinig bewust gemaakt.              | De AIOS brengt onder woorden waarom hij dit onderwerp /deze situatie, die hij zelf heeft meegemaakt, voor reflectie heeft gekozen. |
| De AIOS beschrijft feitelijk zijn rol en taak, binnen de <i>situatie</i> .                                                                                                                                                                                      | Beeld van de situatie, rol en taak is <i>niet duidelijk of volledig</i> .                                       | <i>Beperkte</i> beschrijving van de situatie, rol en taak.                                                  | <i>Heldere en relevante</i> beschrijving van situatie, rol en taak.                                                                |
| De AIOS beschrijft wat hij concreet deed ( <i>activiteit</i> ).                                                                                                                                                                                                 | Activiteiten van de AIOS zijn <i>niet/ onvoldoende</i> beschreven.                                              | Activiteiten zijn <i>enigszins</i> beschreven.                                                              | <i>Heldere en relevante</i> beschrijving van activiteiten.                                                                         |
| Bij de terugblik is de AIOS zich bewust van wat hij zag, dacht, voelde en wilde. Hij kijkt open naar zijn eigen rol en bijdrage in de situatie, durft daarbij eerlijk en zelf kritisch te zijn en onderzoekt en interpreteert ook eigen opvattingen en waarden. | Gedachten, gevoelens, wensen zijn <i>niet/nauwelijks</i> beschreven. Legt geen link met eigen persoon.          | Gedachten, gevoelens, wensen zijn <i>enigszins</i> beschreven. Het beeld is niet scherp. Ook de link met de | Gedachten, gevoelens, wensen zijn <i>duidelijk</i> beschreven met een open en kritische blik naar                                  |





|                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | persoonlijke rol invloed en bijdrage komen weinig aan bod.                           | zichzelf, waarbij hij ook waarden, normen en opvattingen verkennt.                              |
| Bij zijn terugblikken betreft hij <ul style="list-style-type: none"><li>- de feedback en reactie(s) van anderen.</li><li>- (eventuele) criteria en kwaliteitsaspecten.</li></ul> | Bij de terugblik worden <i>geen</i> andere feedback of gegevens betrokken.          | In <i>enigermate</i> wordt feedback e.d. betrokken.                                  | Feedback e.a. gegevens worden betrokken bij de reflectie.                                       |
| Bij de terugblik legt hij zelfstandig essentiële verbanden en komt tot inzichten.                                                                                                | Er worden <i>niet of nauwelijks</i> verbanden gelegd.                               | Hij legt <i>enkele</i> verbanden.                                                    | Hij komt <i>zelfstandig tot inzichten</i> en legt <i>verbanden</i> .                            |
| In zijn reflectie benoemt hij handelingsalternatieven en voor- en nadelen.                                                                                                       | Hij benoemt niet of nauwelijks alternatieven of voor- en nadelen.                   | Hij benoemt in enigermate alternatieven of voor-en nadelen.                          | Hij heeft een goed zicht op mogelijke handelings-alternatieven en voor- en nadelen.             |
| De AIOS kan het in een reflectie geleerde generaliseren naar een andere situatie (bijvoorbeeld de toekomst).                                                                     | Generaliseert niet/ nauwelijks naar andere situaties.                               | Generaliseert weinig/met moeite naar andere situaties .                              | Generaliseert het geleerde ook naar andere situaties.                                           |
| Thema is duidelijk: professioneel, professioneel handelen en persoon, maatschappij en professie.                                                                                 | Geen duidelijk thema.                                                               | Afgebakend thema, vooral gericht op professie.                                       | Reflecties nemen naast professionele ook persoonlijke component in (enigermate) mee.            |
| Bij de terugblik kan hij concrete activiteiten benoemen om zijn handelen bij te stellen. Hij durft daarin uit zijn comfortzone te komen.                                         | Hij noemt geen duidelijke activiteiten voor bijstelling. Blijft binnen comfortzone. | Hij benoemt een enkele, niet nader, onderbouwde activiteit voor toekomstig handelen. | Komt ook buiten de comfortzone tot onderbouwde concrete bijstellingen voor toekomstig handelen. |
| <b>Opbrengst</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                 |
| De AIOS is tevreden met de inhoudelijke opbrengst van zijn kritische reflectie in deze casus.                                                                                    | Is niet tevreden of heeft geen duidelijk beeld van de opbrengst.                    | Wel tevreden, maar heeft de opbrengst niet zo duidelijk voor ogen.                   | Werkwijze heeft tot zinvolle opbrengst geleid met bruikbare aandachtspunten voor de toekomst.   |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.



|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zelfevaluatie AIOS</b>                                                                                                                |
| <b>Wat is sterk?</b>                                                                                                                     |
| <b>Wat moet meer aandacht hebben?</b>                                                                                                    |
| <b>Conclusie praktijkopleider</b> <i>(Betekenis in combinatie met, leerwens AIOS, AIOS en opleidingsjaar, context waarin AIOS werkt)</i> |
| <b>Wat is sterk?</b>                                                                                                                     |
| <b>Wat is voor de AIOS een belangrijk aandachtspunt om zijn reflecterend vermogen te vergroten?</b>                                      |
| <b>Wat kan een eerste stap zijn?</b>                                                                                                     |
| <b>Voornemen AIOS</b>                                                                                                                    |

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 26i: Multiple Source Feedback

## Informatieblad MSF

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introductie</b>                  | <p><b>Wat is een Multi Source Feedback (MSF)?</b></p> <p>Degenen die met de AIOS samenwerken geven feedback op diens functioneren. Het gaat dan om hun persoonlijke ervaring met observeerbaar gedrag van de AIOS. MSF is dus <i>geen</i> beoordelingsinstrument. Door deze verschillende percepties van de feedbackgevers te combineren, verkrijgt de AIOS een breder beeld van zijn functioneren door de ogen van anderen.</p> <p>In dit toetsboek is een MSF 'algemeen' opgenomen, waarbij het aantal feedbackgevers uit een kring rondom de AIOS is betrokken en een MSF 'vergaderen', die zich beperkt tot deelnemers aan bepaald omschreven overleg.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Doel</b>                         | <p>De AIOS krijgt door de MSF een beeld van zijn sterke kanten en ontwikkelpunten in ogen van diegenen, met wie hij geregeld samenwerkt.</p> <p>Het gaat daarbij niet om losse incidenten en/of een 'vinklijstje'. Het belang van dit instrument is het beeld dat naar voren komt doordat aan <i>meerdere</i> mensen over een bepaalde periode systematisch feedback is gevraagd. Een MSF wordt interessanter als er in aanvulling op de formulieren een gesprek plaats vindt, waarin van de scores concrete voorbeelden worden gegeven, waarop doorgepraat kan worden of het patroon wordt geanalyseerd op betekenis, effect de samenhang met de persoon van de AIOS (waarden, normen, vaardigheid etc.).</p> <p>Een goed gebruik van dit instrument stimuleert een meer open leerklimaat. Daarnaast kan het de AIOS helpen zijn ontwikkeling in de toekomst richting te geven.</p> |
| <b>Relatie met KBA competenties</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• KBA 6-9</li><li>• Competenties: Com, Sam, Org, Prof.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Plaats in de opleiding</b>       | De MSF wordt gedurende de opleiding minimaal 2 keer maal afgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Omschrijving opdracht</b>        | <p><b>Wie geven feedback?</b></p> <p>Alleen diegenen, die in de praktijk met de AIOS samenwerken kunnen hiervoor gevraagd worden. Het gaat daarbij niet alleen om collegae uit de eigen discipline, maar nadrukkelijk ook om collegae uit andere disciplines. Denk daarbij aan patiënten, cliënten, collega's van andere (zorg)instellingen, collega's binnen de eigen instelling, medisch behandelaars (MB), claimbeheerders (CB), arbeidsdeskundigen (AD), medisch acceptanten, juristen en de overige medisch adviseurs (MA).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Activiteiten AIOS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stelt vast wie hij om feedback wil vragen, overlegt daarover zo nodig met de praktijkopleider.</li><li>• Kiest samen met de praktijkopleider de competentiedomeinen (minimaal 4) waarop hij feedback vraagt.</li><li>• Nodigt degenen, die feedback willen geven, daartoe uit en voorziet hen allen in dezelfde week van de beschrijving en het formulier MSF.</li><li>• Geeft mondelinge toelichting, over het gebruik van het instrument en de wijze en het tijdstip van inleveren van dit formulier bij de AIOS.</li><li>• Beoordeelt ook zichzelf aan de hand van het formulier MSF (zelfbeoordeling).</li><li>• Maakt als alle reacties ontvangen zijn een samenvatting van de verzamelde scores en bespreekt deze tijdens een begeleidingsgesprek</li></ul>                                                                            |



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>met de praktijkopleider. De vergelijking van de zelfbeoordeling en de feedback van de andere feedbackgevers is hierbij van belang. De scores van de verschillende feedbackgevers moeten niet in één globaal oordeel worden samengevat, iedere individuele evaluatie verstrekt waardevolle informatie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maakt, op grond van het totaal van de ontvangen feedback, een analyse.</li><li>• Bespreekt bovenstaande punten met de praktijkopleider en komt tot concrete voornemens voor zijn IOP.</li><li>• Bewaart de ingevulde formulieren, het totaal overzicht en zijn voornemen in het portfolio.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rol praktijkopleider</b><br><br><b>Degenen die feedback geven:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunt en faciliteert de AIOS in het plannen en voorbereiden.</li><li>• Toetst de opdracht aan de hand van het KPB.</li><li>• Formuleert zijn feedback en geeft deze mondeling aan de AIOS. Positieve en verbeterpunten worden concreet benoemd, evenals bespreken van het ingevulde KPB.</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Ontvangen allen in dezelfde week van de AIOS de handleiding en het MSF formulier en worden mondeling geïnformeerd over het gebruik van het instrument en het tijdstip en wijze van inleveren.</li><li>• Vullen het MSF formulier in en leveren dit binnen max. een week weer in bij de AIOS.</li><li>• Doen dit op een schaal 1 t/ 5.</li><li>• Geven bij 'Opmerkingen' een voorbeeld(en) van concreet gedrag van de AIOS, waaruit tenminste één van de gescoorde criteria blijkt, die wel relevant/betekenisvol moet zijn.</li><li>• Geven desgewenst mondelinge toelichting op het ingevulde formulier. Het gesprek n.a.v. het ingevulde formulier kan veel verdieping en meer duidelijkheid geven aan beiden partijen en op die manier een positieve invloed hebben op de werkrelatie.</li></ul> |
| <b>Randvoorwaarden</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Naast een zelfevaluatie zijn er minimaal vier personen betrokken bij een MSF.</li><li>• Alle feedbackgevers werken daadwerkelijk samen met de AIOS en kunnen zijn handelen observeren.</li><li>• Er bestaat een sfeer van vertrouwen en veiligheid tussen de AIOS en degenen die feedback geven. De informatie blijft vertrouwelijk.</li><li>• Het functioneren van de AIOS op bepaalde competentiedomeinen in de drie tot zes voorgaande maanden is het onderwerp van feedback.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Indicatie studiebelasting</b>                                      | 8 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Relevante bijlagen</b>                                             | KPB voor feedback gevers<br>Formulier voor de verzamelde MSF scores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## 26: Multiple Source Feedback (MSF) Algemeen

## Formulier ten behoeve van diegene die feedback geeft

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 6-9**

Frequentie: jaar 4

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

|                                           |                        |                              |                               |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus: | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
| • Mening AIOS                             |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                 |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b>                         | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                             |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                 |                        |                              |                               |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

Competenties en bijbehorende gedragscriteria<sup>3</sup>

|                                                                                                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Medisch handelen</b>                                                                                               |   |   |   |   |   |     |
| Bezit adequate kennis en vaardigheden naar de stand van het vakgebied en past deze toe.                               |   |   |   |   |   |     |
| Hij past het diagnostisch, preventief en interventie arsenaal van het vakgebied toe.                                  |   |   |   |   |   |     |
| Beoordeelt in het kader van participatie en claimbeoordeling.                                                         |   |   |   |   |   |     |
| Kan goed en snel aanvullende en actuele informatie zoeken, en interpreteren in het licht van zijn opdracht.           |   |   |   |   |   |     |
| Handelt proportioneel, feitelijk, onbevooroordeeld, streeft naar juiste en rechtsgelijke beoordelingen.               |   |   |   |   |   |     |
| Handelt binnen richtlijnen en beroepscode.                                                                            |   |   |   |   |   |     |
| Heeft oog voor de belangen van het individu en die van de maatschappij en houdt daar in zijn afwegingen rekening mee. |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| Heeft actieve luisterhouding (non-verbale aanmoediging, gebruik stilte, verbaal volgen).                              |   |   |   |   |   |     |
| Stemt af op gesprekspartners en geeft hen ruimte (nodigt uit, stelt gerichte open vragen, vraagt door).               |   |   |   |   |   |     |
| Presenteert zijn inbreng helder en op bondige wijze. Licht dit met argumenten toe.                                    |   |   |   |   |   |     |
| Checkt of de gegeven informatie begrepen is.                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| Is goed bereikbaar voor afstemming/overleg.                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| Is laagdrempelig benaderbaar.                                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| Gaat zorgvuldig om met dossiers en de manier waarop hij informatie vraagt of geeft.                                   |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                    |   |   |   |   |   |     |

<sup>3</sup> Beoordeel alleen die punten welke in deze situatie relevant zijn.



|                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Is bekend met en actief in professionele netwerken.                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| In gesprek met anderen is de AIOS gericht op verbinding en geeft waar nodig grenzen aan.                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| Betrekt en stemt met anderen af bij het gesprek.                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| Nodigt anderen uit om hun mening te delen en toe te lichten.                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Respecteert de mening en rol van anderen.                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Levert een bijdrage aan het formuleren van de problemen, doelen en oplossingen en betreft daarbij de perspectieven van anderen.                                           |  |  |  |  |  |  |
| Heeft inhoudelijke inbreng met meerwaarde in de samenwerkingsrelatie.                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Presenteert zijn inbreng helder en bondige wijze. Licht dit met argumenten toe.                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Is bereid de eigen mening/oordeel zo nodig bij te stellen of aan te scherpen bij aanvullende informatie.                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| Komt tot afspraken in de samenwerkingsrelatie en komt deze na.                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Zorgt dat de werkproces dossiers en verslaglegging zodanig op orde zijn, dat andere collegae het kunnen overnemen.                                                        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kennis en wetenschap</b>                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Beschouwt informatie kritisch en zoekt aanvullende informatie indien nodig.                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Werkt evidence based.                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Levert een bijdrage aan de vakontwikkeling en onderzoek o.a. bij richtlijn-ontwikkeling en implementatie.                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Deelt kennis en bevordert de professionele deskundigheid en ontwikkeling van anderen zoals studenten, AIOS, collegae.                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Bevordert en neemt deel aan casuïstiek- en refereerbijeenkomsten, intervisie en onderlinge toetsing.                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| Heeft een lerende houding, reflecteert op eigen handelen, vraagt feedback en stelt zich toetsbaar op.                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Draagt bij aan een open leerklimaat door de uitwisseling van kennis, het geven en ontvangen van feedback, het bespreken en oplossen van incidenten en ethische dilemma's. |  |  |  |  |  |  |
| Draagt zorg voor de continue eigen competentieontwikkeling.                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maatschappelijk handelen</b>                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Bevordert zowel gezondheid van cliënt als van de groep(en).                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Is zich bewust van partijbelangen van cliënt(groepen), opdrachtgever(s) en maatschappij en gaat hier overwogen mee om.                                                    |  |  |  |  |  |  |
| Handelt in overeenstemming met (inter)nationale wet- en regelgeving en beroepscode.                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| Erkent fouten in het eigen handelen, onderzoekt deze en aanvaardt de consequenties ervan en stelt handelen bij.                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Treedt adequaat op bij incidenten zorg.                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| Komt op tijd op afspraken en vergaderingen.                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Organiseert zijn werkzaamheden efficiënt.                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Blijft onder stress effectief functioneren.                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Is kostenbewust en denkt hier constructief over mee in de eigen organisatie.                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Houdt balans tussen productiedruk en kwaliteit van het werk.                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Houdt balans tussen werk, opleiding en privé.                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Kent eigen beperkingen en vraagt tijdig hulp/ondersteuning.                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| Stelt zich onafhankelijk op zowel naar cliënt als opdrachtgever.                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| Gaat vertrouwelijk om met cliëntgegevens/dossiers.                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Zorgt ervoor dat het medisch beroepsgeheim wordt gehanteerd en tegelijk geen versturende factor in de werkgrelatie is. |  |  |  |  |  |  |
| Spreekt respectvol over cliënt, opdrachtgevers en collegae.                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Is zich bewust van de zichtbaarheid van een arts in verschillende functies en rollen en gaat hier adequaat mee om.     |  |  |  |  |  |  |
| Spreekt, zo nodig, anderen aan op onprofessioneel gedrag.                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Behoudt professionele afstand in werksituaties zonder afstandelijk te zijn.                                            |  |  |  |  |  |  |
| Geeft tijdig zijn grenzen aan.                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
| Draagt actief bij aan de kwaliteitscyclus.                                                                             |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 27: MSF vergaderen

## MSF voor degene die feedback geven

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 6-9**

Frequentie: 2x per jaar

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Kenmerken casuïstiek

| <b>Moeilijkheidsgraad</b> van deze casus:       | <i>Eenvoudig</i>       | <i>Gemiddeld</i>             | <i>Complex</i>                |
|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |
| <b>Frequentie</b> van een dergelijk ziektebeeld | <i>Veel voorkomend</i> | <i>Regelmatig voorkomend</i> | <i>Incidenteel voorkomend</i> |
| • Mening AIOS                                   |                        |                              |                               |
| • Mening praktijkopleider                       |                        |                              |                               |

Leerwens van de AIOS

De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:

Competenties en bijbehorende gedragscriteria<sup>4</sup>

| <b>Gedragscriteria deelnemer</b>                                                                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie</b>                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| 1. Heeft actieve luisterhouding (non-verbale aanmoediging, gebruik stilte, verbaal volgen).                             |   |   |   |   |   |     |
| 2. Laat de ander uitpraten.                                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| 3. Presenteert eigen ideeën, standpunten en adviezen op een heldere en bondige wijze.                                   |   |   |   |   |   |     |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                      |   |   |   |   |   |     |
| 4. Is voorbereid, heeft relevante stukken / info bij zich.                                                              |   |   |   |   |   |     |
| 5. Vergadert efficiënt: houdt de tijd in de gaten, respecteert agenda, spreekt zelf bondig en to the point.             |   |   |   |   |   |     |
| 6. Komt afspraken na (is op tijd, doet wat hij zegt).                                                                   |   |   |   |   |   |     |
| 7. Ziet erop toe dat besluiten worden uitgevoerd, afspraken worden Nagekomen.                                           |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| 8. Denkt actief mee aan het formuleren van de problemen en oplossingen en betreft daarbij de perspectieven van anderen. |   |   |   |   |   |     |
| 9. Is eerlijk en respecteert de mening en rol van anderen.                                                              |   |   |   |   |   |     |
| 10. Spreekt respectvol over cliënten en medewerkers / collegae respecteert medisch beroepsgeheim.                       |   |   |   |   |   |     |
| 11. Spreekt, zo nodig, anderen aan op niet-professioneel gedrag.                                                        |   |   |   |   |   |     |
| 12. Maakt duidelijke afspraken en accepteert genomen beslissingen.                                                      |   |   |   |   |   |     |
| <b>Extra gedragscriteria voorzitter</b>                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| <b>Communicatie</b>                                                                                                     |   |   |   |   |   |     |
| 1. Stemt af op de gesprekspartners en geeft hen ruimte (nodigt uit, stelt                                               |   |   |   |   |   |     |

<sup>4</sup> Beoordeel alleen die punten welke in deze situatie relevant zijn.





|                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| gerichte, open vragen, vraagt door, vat samen).                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 2. Zorgt dat iedereen aan bod kan komen.                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 3. Werkt met agenda, doel vergadering, weet wie er aan tafel zitten.                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| 4. Structureert vergadering, houdt regie en spreekt deelnemers aan.                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 5. Treedt niet autoritair op en laat deelnemers enige ruimte.                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 6. Zorgt dat besluiten worden onderbouwd worden genomen.                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| 7. Zorgt dat haalbare afspraken worden gemaakt en vastgelegd.                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 8. Weet welke onderwerpen en welke doelen zich lenen voor welk type vergadering (fysiek aanschuiven, telefonisch vergaderen, video-conferencing). |  |  |  |  |  |  |

- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** (Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



## 28: MSF samenwerken

## MSF voor diegene die feedback geven

Deze KPB is gekoppeld aan **KBA 6-9**

Frequentie: 1x in jaar 4

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Beoordelaar: |  | Datum beoordeling:     |  |
| AIOS:        |  | Jaar van de opleiding: |  |

Leerwens van de AIOS

*De AIOS wil zich op de volgende punten ontwikkelen en ontvangt daar graag feedback op:*

Competenties en bijbehorende gedragscriteria<sup>5</sup>

|                                                                                                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | nvt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>Communicatie</b>                                                                                                                |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS heeft een actieve luisterhouding (non-verbale aanmoediging, gebruik stilte, verbaal volgen).                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS zorgt ervoor dat anderen elkaar laten uitpraten.                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS presenteert eigen ideeën, standpunten en adviezen op een heldere en bondige wijze.                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS ontwikkelt en onderhoudt effectieve relaties met cliënten, belangenbehartigers, verschillende opdrachtgevers en collega's. |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS gaat adequaat om met de verwachtingen van anderen.                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS past adequate communicatieve vaardigheden toe.                                                                             |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd op individueel niveau.                                                      |   |   |   |   |   |     |
| <b>Samenwerken</b>                                                                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS overlegt, stemt af met en informeert teamgenoten, collega's.                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS komt afspraken na (is op tijd, doet wat hij zegt).                                                                         |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS maakt belangenverschillen en conflicten bewerkbaar ten gunste van een adequate samenwerking.                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS reflecteert op zijn eigen bijdrage aan de samenwerking, vraagt en geeft feedback.                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS bevordert een goede teamontwikkeling en stelt zich op als een teamspeler.                                                  |   |   |   |   |   |     |
| <b>Professionaliteit</b>                                                                                                           |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is toegankelijk en stelt zich toetsbaar en transparant op.                                                                 |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS denkt actief mee aan het formuleren van de problemen en oplossingen en betreft daarbij de perspectieven van anderen.       |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS is eerlijk en respecteert de mening en rol van anderen.                                                                    |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS spreekt respectvol over medewerkers en collega's.                                                                          |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS spreekt, zo nodig, anderen aan op niet-professioneel gedrag.                                                               |   |   |   |   |   |     |
| De AIOS maakt duidelijke afspraken en accepteert genomen beslissingen.                                                             |   |   |   |   |   |     |

<sup>5</sup> Beoordeel alleen die punten welke in deze situatie relevant zijn.



- 1: Ruim onvoldoende, er is nog veel ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 2: Onvoldoende, er is nog ontwikkeling nodig tot het minimale niveau.
- 3: Voldoende, het minimale niveau is bereikt er is nog ontwikkeling nodig tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 4: Goed, er is nog enige ontwikkeling mogelijk tot het niveau van de ervaren verzekeringsarts.
- 5: Uitstekend, het niveau van de ervaren verzekeringsarts is bereikt.

**Conclusie praktijkopleider** *(Betekenis observatie, leerwens AIOS, kenmerken casus, AIOS en opleidingsjaar)*

**Wat heeft de AIOS goed ontwikkeld?**

**Wat is een belangrijk aandachtspunt om aan te werken?**

**Voornemen AIOS**

Paraaf Beoordelaar

Paraaf AIOS



29: Multiple Source Feedback

Verzamelformulier

Verzamelformulier in te vullen door AIOS/VA

| Vergaderen deelnemen |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Feedbackgever        | aspecten |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                      | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Zelf evaluatie       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| totaal               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| Vergaderen deelvoorzitter |          |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| Feedbackgever             | aspecten |   |   |   |   |   |   |   |
|                           | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Zelf evaluatie            |          |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                         |          |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                         |          |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                         |          |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                         |          |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                         |          |   |   |   |   |   |   |   |
| totaal                    |          |   |   |   |   |   |   |   |

Conclusie:



### 30i: Informatieblad stageopdracht

#### Stage opdracht

**Wat is een stage opdracht:**

Een stageopdracht beschrijft welke doelen de AIOS in de stage minimaal moet halen en welke opdrachten hij moet verrichten. In het verslag van de opdracht laat de AIOS niet alleen zien wat hij feitelijk gedaan heeft en hoe, maar hij maakt vooral verslag van zijn leerervaringen en reflectie daarop.

**Doel:**

Het doel van een stage is om de AIOS zich te laten oriënteren, te verdiepen of verbreden in praktijksituatie, die niet de zijne is, maar die wel relevant is voor zijn beroepsuitoefening.

**Competenties:**

Meerdere competenties mogelijk. Deze worden per specialisme aangegeven.

**Kritische Beroepsactiviteiten:**

Meerdere KBA's mogelijk. Deze worden per specialisme aangegeven.

**Rol praktijkopleiders:**

De praktijkopleiders bespreken met de AIOS mogelijke stage-invullingen en opdrachten voor.

**Rol beoordelaars/stage begeleiders:**

Deze begeleiden in de daadwerkelijke stage en beoordelen de toetsen en opdrachten die daar eventueel dienen te worden uitgevoerd.

**Randvoorwaarden:**

Beschikbaarheid erkende stagebedrijven.

**Werkwijze:***De AIOS:*

- Oriënteert zich op beschikbare stagebedrijven en neemt hiermee contact op, op de geëigende wijze. Maakt afspraken over stageperiode en stage inhoud, wisselt zo nodig de stage eisen van de opleiding uit.
- Maakt een stageplan, eventueel met hulp van praktijkopleider.
- Legt dit voor aan de stagebegeleider.
- Voert de stage inclusief eventuele opdrachten uit en maakt hiervan een eindverslag dat voldoet aan de vereiste criteria.
- Bespreekt de stage inhoud, resultaat en evaluatie na met de stagebegeleider.
- Bewaart de stage-beoordeling van de stagebegeleider in zijn portfolio.

*De stage begeleider/beoordelaar:*

- Maakt afspraken met de AIOS over de stage.
- Zorgt dat de stage-contract afspraken bekend zijn bij de AIOS.
- Maakt concrete afspraken over het stageverloop.
- Neemt kennis van het stageplan van de AIOS en geeft hierop terugkoppeling indien nodig.
- Is contactpersoon voor de AIOS tijdens de stage.
- Geeft een schriftelijke stage-beoordeling op het eindverslag van de AIOS en bespreekt dit met hem na.
- Evalueert de stage samen met de AIOS.



*De praktijkopleider:*

- Bespreekt met de AIOS de stage voor.
- Geeft feedback en goedkeuring op het stageplan.
- Neemt na de stage kennis van het eindverslag en de beoordeling van de stagebegeleider.
- Hij bespreekt dit met de AIOS en neemt dit mee in de jaarlijkse beoordeling van de bekwaamheid.