

NVVG



Huishoudelijk Reglement

**Nederlandse Vereniging voor
Verzekeringsgeneeskunde**

Vastgesteld 18 maart 2021

Nederlandse Vereniging voor Verzekeringsgeneeskunde (NVVG)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. *Contributie*

Artikel 1.1. Sedert de aansluiting bij de Federatie KNMG per 1 januari 2003 is ieder NVVG-lid ook KNMG-lid geworden. De “contributie NVVG” bestaat dan ook uit 2 gedeelten: het deel aan de NVVG zelf en het deel aan de KNMG. De hoogte van de contributie voor het NVVG-deel van de leden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De hoogte van het KNMG-deel wordt vastgesteld door de KNMG.

Artikel 1.2. Leden die de leeftijd hebben bereikt waarop zij gerechtigd zijn tot een uitkering op grond van de Algemene Ouderdomswet, kunnen op verzoek een korting krijgen op het NVVG-deel van de contributie. De hoogte van de korting (op het NVVG-deel van de contributie) bedraagt 50%. Dit percentage wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

Artikel 1.3. De aard van het lidmaatschap van leden die conform het gestelde in voorgaand artikel 1.2 in aanmerking komen voor de korting verandert niet. Zij behouden hun status met bijbehorende rechten en plichten, conform art. 7 van de statuten, van voor het verkrijgen van de korting.

Artikel 1.4. De contributie der donateurs kan nimmer lager zijn dan de contributie der gewone leden en bedraagt als minimum € 500,=.

2. *Betaling*

Artikel 2.1. Alle contributies zijn jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd.

Artikel 2.2. De betaling der verschuldigde contributies dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek tot betaling.

Artikel 2.3. Bij niet tijdige betaling van contributie kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 2.4. Indien een lid op het einde van het boekjaar, ondanks meerdere herinneringen, nog in gebreke is gebleven de contributie over het lopende jaar te voldoen, kan het bestuur besluiten de nalatige wegens wanbetaling te royeren. Dit besluit wordt de nalatige schriftelijk/per mail medegedeeld waarin wordt aangegeven dat tegen dit besluit bezwaar kan worden gemaakt bij de daarop volgende Algemene Leden Vergadering. Bezwaar dient gemaakt te worden binnen 30 dagen na de royementsaankondiging, via het NVVG secretariaat en gericht aan de ALV.

Artikel 2.5. De Algemene Leden Vergadering wordt in de voorjaarsvergadering geïnformeerd over het aantal geroyeerde leden, dit zonder vermelding van de persoonsgegevens.

Artikel 2.6. Bij toetreding na 1 juli is de helft van de contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

Artikel 2.7. Bij toetreding na 1 november is geen contributie voor het lopend jaar meer verschuldigd.

3. *Opzegging van lidmaatschap*

Artikel 3.1. De opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk aan de secretaris.

Artikel 3.2. Bij opzegging van enig lidmaatschap is de contributie van het lopende jaar verschuldigd en indien de opzegging na 30 november geschiedt, ook die van het volgende jaar.

4. *Boekjaar*

Artikel 4.1. Het boekjaar der NVVG is gelijk aan het kalenderjaar.

5. *Bestuur*

Artikel 5.1. In vacatures voor leden van het bestuur wordt voorzien door de ledenvergadering, op voordracht van het bestuur.

Artikel 5.2. De zittingsperiode van een bestuurslid bedraagt ten hoogste 4 jaar. Een nieuw gekozen bestuurslid treedt direct in functie.

Artikel 5.3. Een aftredend bestuurslid is eenmaal herkiesbaar.

Artikel 5.4. Op voordracht van het bestuur kan een bestuurslid met bijzondere taken, waarvoor specifieke kennis en vaardigheden vereist zijn, in afwijking van art. 5.3., meerdere malen herbenoemd worden. Deze afwijking van art. 5.3. zal gemotiveerd worden in de ALV. Deze dispensatie mogelijkheid geldt voor maximaal 1 van de zittende bestuursleden.

6. *Bestuursvergaderingen*

Artikel 6.1. De vergaderingen van het bestuur worden geconvoceerd door de secretaris, zo dikwijls de voorzitter of drie leden van het bestuur dit verzoeken.

Artikel 6.2. Convocatie geschiedt als regel schriftelijk/digitaal op een termijn van tenminste 14 dagen.

7. *Voorzitter*

Artikel 7.1. Bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, indien deze afwezig is door de vicevoorzitter of indien deze laatste ook afwezig is, door het in zittingsduur oudste bestuurslid.

Artikel 7.2. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris.

8. *Secretaris*

Artikel 8.1. De secretaris voert de correspondentie, draagt zorg voor de redactie van alle van de vereniging uitgaande stukken en het jaarverslag en bewaart het archief der vereniging.

Artikel 8.2. De secretaris verschaft de overige bestuursleden alle inlichtingen betreffende de vereniging die deze mochten verlangen.

9. Penningmeester

Artikel 9.1. De penningmeester voert het geldelijke beheer der vereniging en doet daarvan rekening of verantwoording aan het bestuur; namens het bestuur doet hij rekening en verantwoording aan de jaarlijkse ledenvergadering.

Artikel 9.2. De penningmeester zal voor het doen van uitgaven en betalingen die een bedrag van € 10.000,= overschrijden de nota daarvoor doen contrasigneren door een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 9.3. Goedkeuring door de ledenvergadering van de jaarrekening en van het jaarverslag dechargeert het bestuur voor het gevoerde beleid en de penningmeester voor zijn beheer, tenzij voorbehoud is gemaakt. De penningmeester draagt, in overleg met het bestuur, zorg dat de geldmiddelen van de vereniging die niet noodzakelijk zijn voor de lopende uitgaven op een niet-risicovolle wijze worden belegd.

Artikel 9.3. De penningmeester kan de portefeuillehouder van door het bestuur ingestelde permanente commissies verantwoordelijkheid geven voor een door het bestuur vastgesteld budget.

Artikel 9.4. Van een conform artikel 9.3. gegeven bevoegdheid, wordt door de portefeuillehouder van een door het bestuur ingestelde permanente commissie minstens 1x per 6 maanden verslag gedaan aan de penningmeester.

10. Toegangsrechten besloten deel website en achterliggende database

De NVVG kent aan haar leden de volgende rechten toe:

10.1. Ereleden, dit kunnen zowel gewone als buitengewone leden zijn, behouden toegang tot besloten deel van de website en database conform hun eerdere lidmaatschapsvorm.

10.2. Gewone leden, geregistreerde verzekeringsgeneeskundigen of bevoegd tot het voeren van de titel verzekeringsarts niet praktiserend, hebben onbeperkt toegang tot de Mediprudentie database en het besloten deel van de NVVG website.

10.3. Junior leden, verzekeringsgeneeskundigen in opleiding, hebben onbeperkt toegang tot het besloten deel van de website en de Mediprudentie database.

10.4. Buitengewone leden, professionals, niet artsen, hebben onbeperkt toegang tot het besloten deel van de website. Geen toegang tot de Mediprudentie database.

10.5. Donateurs hebben geen toegang tot het besloten deel van de website en/of de Mediprudentie database.

11. Ledenvergaderingen

Artikel 11.1. Het streven is om twee maal per jaar een algemene ledenvergadering te houden, bij voorkeur in de maanden april en oktober. De convocatie daarvoor geschiedt schriftelijk/digitaal aan de door de leden aan de secretaris opgegeven adressen op een termijn van tenminste 10 dagen voor de vergadering.

Artikel 11.2. De convocatie behelst tijd en plaats van bijeenkomst, alsmede een opgave van te behandelen onderwerpen. Over punten, die niet op de agenda zijn vermeld, kan niet rechtsgeldig

worden besloten, tenzij de Vergadering, op verzoek van de voorzitter, besluit, bij meerderheid van 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen, dat een beslissing dringend geboden is.

12. Verslaglegging

Artikel 12.1. In de algemene voorjaarsledenvergadering wordt door de secretaris en de penningmeester verslag over het afgelopen verenigingsjaar uitgebracht.

Artikel 12.2. Jaarlijks worden op voorstel van het bestuur twee leden benoemd om de rekening en verantwoording van de penningmeester over het lopende jaar na afsluiting na te zien en hierover in de voorjaarsledenvergadering verslag te doen (kascommissie).

13. Introductie

Artikel 14.1. Voor het wetenschappelijk gedeelte der vergadering is introductie door de leden mogelijk. Een verzoek hiertoe dient tijdig aan het bestuur gericht te worden.